



- Andere gewichtige omstandigheden, waarbij er sprake moet zijn van een overmacht-situatie, denk aan: (*Vul reden in*)
  - bevalling van de moeder/voogdes,
  - calamiteiten, zoals brand (altijd in overleg met de directeur).
  - .....
  - .....
  - .....

De volgende situaties zijn géén 'andere gewichtige omstandigheden':

- Familiebezoek in het buitenland.
- Vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding.
- Vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden.
- Een uitnodiging van familie/vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan.
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers-)drukte.
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen vrij zijn.

□ **Vakantie**

*Indien een van beide ouders een beroep of bedrijf heeft waardoor vakantie van ten hoogste 2 aaneengesloten weken tijdens de 'gewone' schoolvakantie periodes onmogelijk is, kunnen ouders bij de schooldirectie vakantieverlof aanvragen.*

Om in aanmerking te komen voor dit verlof gelden de volgende regels:

- De ouders/verzorgers moeten het verzoek richten aan de schooldirectie.
- De ouders/verzorgers moeten aannemelijk kunnen maken dat zij in géén van de schoolvakanties 2 weken aaneengesloten met het gezin op vakantie kunnen gaan.
- De ouders/verzorgers moeten kunnen aantonen dat zij het merendeel van hun inkomen slechts in de reguliere schoolvakanties kunnen verdienen. Uit jurisprudentie is gebleken dat o.a. een originele verklaring van een accountant dit kan aantonen.
- De ouders/verzorgers moeten bij hun aanvraag eventueel een werkgeversverklaring overleggen.
- De directeur mag een leerling slechts één maal per schooljaar vakantieverlof verlenen.
- Het vakantieverlof mag niet langer duren dan 10 aaneengesloten schooldagen.
- De verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

**LET OP:**

- Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag dient zo spoedig mogelijk bij de directeur te worden ingediend (bij voorkeur minimaal 8 weken van tevoren).
- U wordt verzocht om bewijsstukken bij deze aanvraag aan te leveren.
- U kunt schriftelijk bezwaar maken tegen het besluit van de directeur bij het Bevoegd Gezag van de school.

***Dit formulier is naar waarheid ingevuld.***

Datum aanvraag: .....-.....-.....

Handtekening aanvrager: .....

Verlof wordt: **toegekend / afgewezen** (doorhalen wat niet van toepassing is).

Reden waarom het verlof is toegekend/afgewezen: .....

Datum beslissing: .....-.....-.....

Handtekening directeur: .....