



Inhoudsopgave

	Woord vooraf: Welkom	3
1	Talita Koemi	4
	1.1 Voor wie	4
	1.2 De naam van de school	4
	1.3 Brede school Talita Koemi	4
	1.4 Onderwijsgroep Punt Speciaal	4
2	Onze manier van werken	5
	2.1 SO algemeen	5
	2.2 SO organisatie	5
	2.3 Een korte schets van de verschillende groepen in het SO	5
	2.4 SO onderwijs	7
	2.5 Een dag in het SO	9
	2.6 Speciale activiteiten in het SO	10
	2.7 De overgang van het SO naar het VSO	10
	2.8 VSO algemeen	11
	2.9 De organisatie van het VSO	11
	2.10 De twee fases in het VSO	
	2.11 Leren op locatie en stage	12
	2.12 Speciale activiteiten in het VSO	13
3	Contact met ouders	15
	3.1 Ouders doen mee	15
	3.2 Ouders zijn betrokken	15
	3.3 Contact van ouders met de groepsleerkracht of mentor	15
	3.4 Oudergesprekken	15
	3.5 Overige oudercontacten	15
	3.6 De oudervereniging en de ouderraad	16
4	Waarvoor wij staan	17
	4.1 Onze visie op onderwijs en zorg	18
	4.2 Samen veilig ontwikkelen	18
	4.3 Kernwaarden Talita Koemi	18
	4.4 Lerende organisatie	18
	4.5 Pedagogisch klimaat	18
5	Hoe kom je bij ons en hoe gaat het verder?	20
	5.1 Aanmeldingsprocedure	20
	5.2 Startgesprek	20
	5.3 Kennismakingsgesprek	20
	5.4 Oudergesprekken (a.h.v. OPP)	20
	5.5 Leerroutes	20
	5.6 Doorstroom	21
	5.7 In-, door- en uitstroomgegevens	22
	5.8 Ambitie	22
6	Protocollen en afspraken	23
	6.1 Vertrouwenspersoon en klachtenprocedure	23
	6.2 Veiligheid op school	23
	6.3 Hoe gaan we om met agressie	23

6.4	Strafbare feiten	23
6.5	De leerplichtwet	24
6.6	Verzuimregistratie	24
6.7	Herkomst van leerlingen	24
7	Wie werken er op onze school?	25
7.1	In de klas	25
7.2	Ondersteuning klas en/of individuele leerlingen	25
7.3	Organisatie	25
7.4	Extra zorg	25
7.5	Wijze van vervanging	25
7.6	Stagiaires	26
8	De zorg voor leerlingen	27
8.1	Het volgen van leerlingen	27
8.2	De wet Passend Onderwijs	27
8.3	Zorg binnen onderwijs (PGB of Zorg in Natura)	27
8.4	De verwijsindex	28
8.5	Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	28
8.6	Vertrouwensinspecteur	28
8.7	Onderwijsinspectie	28
9	Medezeggenschap van Talita Koemi	29
9.1	De medezeggenschapsraad	29
9.2	De leerlingenraad	29
10	Ons onderwijs; altijd in ontwikkeling	30
11	Praktische zaken	32
11.1	Schooltijden	32
11.2	Afwezigheid, zieke leerlingen	32
11.3	Dossier beleid (privacy)	32
11.4	Medicatie	33
11.5	Verjaardagen	33
11.6	Overblijven	33
11.7	Gezonde school	
11.8	Gymnastiekkleding	33
11.9	Kledingvoorschriften	34
11.10	Hoofdluis	34
11.11	Schoolzwemmen	34
11.12	Buitenschoolse activiteiten	34
11.13	Sponsoring en schenkingen	34
11.14	Taxivervoer	34
11.15	Verlofregeling	34
11.16	Schorsing en/of verwijdering	35
11.17	Tegemoetkomingen	35
11.18	Verzekeringen	36
11.19	Afkorting	36
12	Algemene gegevens	39
12.1	Adresgegevens	39
12.2	Het bestuur van Onderwijsgroep Punt Speciaal	39



Welkom bij Talita Koemi

Beste ouder(s), verzorger(s) en andere belangstellenden,

Welkom. U heeft een kind op onze school of u heeft belangstelling voor Talita Koemi. In deze schoolgids leest u wat wij voor uw kind kunnen doen en hoe wij hier werken.

Sinds eind 2012 geven we ons onderwijs in een nieuw gebouw. Daarmee zijn de leerlingen, de ouders en wijzelf heel blij. Het gebouw is helemaal gericht op het werken in kleine groepen en op de behoeften van de kinderen die wij op school hebben.

We vinden samenwerking heel belangrijk: met u, als ouder en verzorger, maar ook met andere partners. Dan weten wij wat de ander bezig houdt en welke vragen er spelen. Alleen dan kunnen wij die vragen oplossen en samen de gewenste doelen bereiken.

Talita Koemi werkt al jaren goed samen met verschillende organisaties en zorginstellingen. Daardoor zijn wij een brede school geworden, waar we uw kind bijna alle zorg en onderwijs kunnen bieden die het nodig heeft. Op die manier versterken onderwijs, zorg en opvang elkaar.

De schoolgids is, net als onze website, vaak een eerste contactmogelijkheid. Wilt u meer weten, of een afspraak maken voor een kennismakingsbezoek op onze school? Bel gerust, u bent van harte welkom!

Deze schoolgids is voor het SO (speciaal onderwijs, voor de jongere kinderen) en voor het VSO (voortgezet speciaal onderwijs). Bij de schoolgids hoort een kalender met de praktische informatie voor het schooljaar 2019 2020.

Wij wensen alle leerlingen en hun ouders een fijn en leerzaam schooljaar toe.

Team van Talita Koemi

De schoolgids geeft niet op alle vragen antwoord, op de website www.talita-koemi.nl kunt u meer vinden over actuele zaken, de groepen en foto's.

Waar **hij** staat, bedoelen we **hij** en **zij**. Waar we ouders schrijven, bedoelen we vanzelfsprekend ouder(s) en verzorger(s). Achterin de schoolgids vindt u een inhoudsopgave en worden de gebruikte afkortingen toegelicht.

Heeft u als lezer vragen en/of suggesties voor verbetering van de gids, dan horen wij dat graag! Deze schoolgids is samengesteld in overleg met de medezeggenschapsraad.

1.1 Voor wie

De meeste kinderen gaan in hun eigen buurt naar school en leren vaak 'vanzelf'. Voor de kinderen op onze school ligt dat anders. Zij hebben extra hulp nodig.

Heeft u een kind dat (zeer) moeilijk leert? Heeft het een (licht) verstandelijke of meervoudige beperking? Dan kan Talita Koemi uitkomst bieden!

Wij houden rekening met de specifieke beperking(en) van uw zoon of dochter. Onze methodieken, onderwijskundige benadering en begeleiding zijn afgestemd op wat uw zoon of dochter nodig heeft om te kunnen leren en groeien.

Een voorbeeld: Wij vinden het gewoon om voor elk kind haalbare doelen te benoemen. We bieden ons onderwijs aan in kleine stapjes. Op zo'n manier dat het kind dit kan overzien en begrijpen.

Op onze school kunnen zowel de jonge leerlingen als de oudere leerlingen terecht. In het SO bieden wij onderwijs en begeleiding voor leerlingen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar en in het VSO aan leerlingen tot 20 jaar. We sluiten aan bij de mogelijkheden van uw kind en werken, samen met u en uw kind, aan het aanleren van zoveel mogelijk relevante vaardigheden.

Talita Koemi is gehuisvest in een prettig gebouw. Op school heerst een open, rustige sfeer. De leerlingen van het SO en VSO hebben allebei een eigen ingang in het gebouw. Talita Koemi is een school voor leerlingen uit Nijmegen en alle omliggende gemeenten. Op dit moment telt de school ongeveer 181 SO en VSO leerlingen.

1.2 De naam van de school

We zijn trots op de naam van onze school: Talita Koemi. Dit is Aramees en de uitdrukking komt uit de Bijbel (Marcus 5-41). Het betekent: 'Ontwaak, sta op'. Wij geven daaraan de volgende betekenis: wij bieden onze leerlingen onderwijs op maat en begeleiden, ondersteunen en stimuleren hen tot een zo groot mogelijke zelfstandigheid en deelname aan onze samenleving. We nodigen kinderen als het ware uit om actief om zich heen te kijken, te groeien en zich te ontwikkelen. Wij ondersteunen dat hele proces waar dat nodig is.

De school is van oorsprong een katholieke school. Wij merken dat ouders, leerlingen maar ook medewerkers steeds vaker een andere levensbeschouwelijke visie hebben. Daarmee houden wij rekening. Dat betekent in de praktijk dat we belangstelling hebben voor iedereen als mens en hem positief benaderen. Wij respecteren daarbij de politieke en godsdienstige opvattingen van de leerling en zijn ouders.

1.3 Brede school Talita Koemi

Wij zijn een school waar onderwijs, opvang en begeleiding elkaar versterken. Omdat wij onder één dak samenwerken met de zorginstellingen Driestroom en UNIK, kunnen wij meer dan alleen onderwijs aanbieden. Zo kunnen de kinderen gebruik maken van therapeutische ondersteuning, zorg binnen onderwijs, maar ook van naschoolse- en vakantiedagopvang.

1.4 Onderwijsgroep Punt Speciaal

Onze school vormt samen met vijf andere scholen Onderwijsgroep Punt Speciaal. De vijf andere scholen zijn: de Kom in Druten, brede zorgschool de Cambier in Tiel, de Maartensschool in Beek- Ubbergen, de Werkenrode school in Groesbeek, SO VSO Mikado in Gennep. Punt Speciaal bestaat uit de Stichtingen MeTander en Onderwijscentrum Zuid Gelderland. In eerste instantie is de holding er voor leerlingen met een lichamelijke, verstandelijke of meervoudige beperking en leerlingen die langdurig ziek zijn. Werner Willemsen is als bestuurder eindverantwoordelijk voor Onderwijsgroep Punt Speciaal. Deze is in augustus 2012 opgericht om kwalitatief zo goed mogelijk onderwijs te kunnen blijven bieden, voor nu en in de toekomst. Met ingang van 1 maart 2019 is de bestuurlijke samenwerking een feit



2.1 SO algemeen

De SO afdeling (Speciaal Onderwijs) is er voor leerlingen in de leeftijd van 4 t/m maximaal 13 jaar. Deze afdeling is qua leeftijden vergelijkbaar met het reguliere basisonderwijs. In het schooljaar 2019-2020 zijn er acht groepen in het SO. We hebben ervoor gekozen om elke groep in plaats van een cijfer een kleur te geven. In elke groep zitten leerlingen met een vergelijkbare leeftijd en/of leerniveau. Deze groepsindeling wordt elk jaar weer opnieuw beoordeeld en aangepast. Het aantal groepen en de groepssamenstelling is afhankelijk van het aantal SO-leerlingen per leerroute, de leeftijden van de leerlingen, de leerniveaus en hun begeleidingsbehoefte. Hoe intensiever de leerlingen begeleid moeten worden, hoe kleiner de groepsgrootte is. Ouders worden aan het eind van het schooljaar geïnformeerd over de nieuwe groepsindeling. Een uitleg over de leerroutes kunt u vinden in hoofdstuk 5.

Alle leerlingen van 4 tot 14 met een indicatie voor cluster 3 of een toelaatbaarheidsverklaring voor onze school, kunnen in principe naar het SO. Meer hierover leest u in hoofdstuk 5.

2.2 SO organisatie

De groepsgrootte in het SO varieert van 7 tot 14 leerlingen. Voor elke leerling is het belangrijk dat hij op zijn eigen niveau kan leren en werken. Daarnaast is het goed dat hij in een groep zit, waar leerlingen samen en liefst ook van elkaar kunnen leren.

Voor elke groep staan er dagelijks een leerkracht en een assistent. Zij vormen samen de klassenleiding van de groep. Daarnaast zijn er in verschillende groepen ook stagiaires vanuit verschillende opleidingen aanwezig. Alle leerlingen van Talita Koemi krijgen minimaal 1 keer per week gymles van een vakleerkracht. Dat gebeurt in het eigen gymlokaal van school.

2.3

Groep Regenboog.

- Leerlingen in de leeftijd van 4 tot 6 jaar met intensieve ondersteuningsbehoefte.
- Leerroute 2 en 3.
- De bezetting bestaat uit een leerkracht, assistent en Zorg Binnen Onderwijs (ZBO). Tevens is er extra ondersteuning bij verzorging in de ochtend.
- Observatieklas.
- Structuur en prikkelarme omgeving zijn belangrijke randvoorwaarden voor deze groep.
- Zelfredzaamheid, sociaal emotionele ontwikkeling, communicatie, sensomotorische ontwikkeling en spelontwikkeling staan centraal in het aanbod.

Groep Oranje.

- Leerlingen in de leeftijd van 4 tot en met 6 jaar met zeer intensieve begeleidingsbehoefte.
- Leerroute 1 en 2.
- De bezetting bestaat uit een leerkracht, assistent en Zorg Binnen Onderwijs (ZBO).
- Structuur en prikkelarme omgeving zijn belangrijke randvoorwaarden voor deze groep.
- Individuele leerroute per leerling.
- Zelfredzaamheid, sociaal emotionele ontwikkeling, communicatie, sensomotorische ontwikkeling en spelontwikkeling staan centraal in het aanbod.



Groep Roze.

- Leerlingen in de leeftijd van 9 tot en met 13 jaar met een zeer intensieve begeleidingsbehoefte.
- Leerroute 1 en 2.
- De bezetting bestaat uit een leerkracht, assistent en Zorg Binnen Onderwijs (ZBO).
- Structuur en prikkelarme omgeving zijn belangrijke randvoorwaarden voor deze groep.
- Individuele leerroute per leerling.
- Zelfredzaamheid, sociaal emotionele ontwikkeling, communicatie, sensomotorische ontwikkeling en spelontwikkeling staan centraal in het aanbod.
- Uitbouwen van praktische vaardigheden.

Groep Diamant.

- Leerlingen in de leeftijd van 4 tot 6 jaar met voortdurende ondersteuningsbehoefte.
- Leerroute 3.
- De bezetting bestaat uit een leerkracht en assistent en indien nodig ZBO
- Observatieklas.
- Leren leren, sociaal emotionele ontwikkeling, mondelinge taal en spelontwikkeling staan centraal in het aanbod.

Groep Geel.

- Leerlingen in de leeftijd van 5 tot 9 jaar met voortdurende ondersteuningsbehoefte.
- Leerroute 3
- De bezetting bestaat uit een leerkracht en assistent
- Leren leren, sociaal emotionele ontwikkeling, mondelinge taal, aanvankelijk lezen, rekenen en spelontwikkeling staan centraal in het aanbod.

Groep Blauw.

- 11 leerlingen in de leeftijd van 8 tot 12 jaar met voortdurende ondersteuningsbehoefte.
- Leerroute 3/ 4.
- De bezetting bestaat uit een leerkracht en assistent.
- Leren leren, sociaal emotionele ontwikkeling, mondelinge taal, lezen, rekenen en spelontwikkeling staan centraal in het aanbod.
- Praktische toepassen van verschillende vaardigheden staan centraal.

Groep Paars.

- 13 leerlingen in de leeftijd van 8 tot 12 jaar met voortdurende ondersteuningsbehoefte.
- Leerroute 3.
- De bezetting bestaat uit een leerkracht en assistent.
- Leren leren, sociaal emotionele ontwikkeling, mondelinge taal, lezen, rekenen en spelontwikkeling staan centraal in het aanbod.
- Lezen en rekenen op niveau.
- Praktische toepassen van verschillende vaardigheden staan centraal.

Groep Groen.

- 8 leerlingen in de leeftijd van 7 tot 11 jaar met zeer intensieve begeleidingsbehoefte.
- Leerroute 2 en 3.
- De bezetting bestaat uit een leerkracht, assistent en Zorg Binnen Onderwijs (ZBO).
- Structuur en prikkelarme omgeving zijn belangrijke randvoorwaarden voor deze groep.
- Individuele leerroute per leerling.
- Zelfredzaamheid, sociaal emotionele ontwikkeling, communicatie, sensomotorische ontwikkeling en spelontwikkeling staan centraal in het aanbod.
- Uitbouwen van praktische vaardigheden.

2.4 SO onderwijs

Uw kind krijgt bij ons onderwijs op maat. We sluiten aan bij de leermogelijkheden, behoeften en niveau van de leerling. We werken binnen het SO met thema's. Een thema is een onderwerp uit de methode 'Fototaal' en sluit aan bij de belangstelling van de kinderen. Voorbeelden van thema's zijn 'Mijn lijf', 'Met de taxi', 'Van pepernoot tot oliebol', 'Cadeautjes', 'Op de kinderboerderij'. Elk nieuw thema sluiten we af met een viering in de multizaal. Dat gebeurt met het gehele SO. Ouders zijn altijd van harte welkom bij deze viering.

De ontwikkeling van uw zoon/dochter volgen we zeer zorgvuldig. Daarvoor gebruiken we de leerlijnen van CED voor zeer moeilijk lerenden. Deze leerlijnen beschrijven, per vakgebied, de verschillende doelstellingen die de leerling kan halen. De leerkrachten maken overzichten van de doelstellingen van de leerlingen uit hun groep. Daarnaast kijken we welke methode of welk middel het beste aansluit bij deze doelstellingen. Dit noemen we het groepsplan. Het groepsplan wordt tweemaal per jaar opgesteld en geëvalueerd met de intern begeleider. De leerkrachten scoren tweemaal per jaar de ontwikkeling van alle leerlingen. We bespreken dit met u op het tweejaarlijks oudergesprek, aan de hand van het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP).

De volgende acht leerlijnen komen in het groepsplan en het OPP naar voren:

Sociale en emotionele ontwikkeling

Leerlingen leren hier:

- zichzelf te presenteren;
- keuzes te maken;
- op te komen voor zichzelf;
- om te gaan met gevoelens;
- ervaringen te delen;
- om te gaan met ruzies;
- spelontwikkelingen.

De doelstellingen voor de sociaal emotionele ontwikkeling vallen niet onder een bepaald vak. Ze zijn gericht op ontwikkeling van het zelfbeeld en het verbeteren van sociaal gedrag. Hieraan werken we in principe tijdens de hele schooldag.



Leren leren

'Leren leren' gaat over de werkhouding en het aanpakgedrag. Deze vaardigheden heb je nodig om te *kunnen* leren. Leerlingen leren:

- zelfstandig werken;
- nadenken over hun eigen werk;
- hulp vragen;
- hoe ze een taak kunnen aanpakken en afmaken.

De doelstellingen voor leren leren zijn vakoverstijgend. Dit betekent dat we er op verschillende momenten tijdens de dag mee bezig zijn.

Mondelinge taal

Bij gesproken taal richten we ons op:

- woordgebruik en woordvormen;
- uitspraak;
- hoe je een gesprek kunt voeren;
- hoe je iets kunt vertellen;
- hoe je gebruik maakt van de sociale codes: wat is wenselijk en wat niet.

In de onderbouw- en middenbouwgroepen werken we met de methode 'Fototaal' van de CED-groep. De activiteiten en materialen sluiten zeer goed aan bij de belevingswereld en leeftijd van onze leerlingen.

Lezen

Lezen is belangrijk om de wereld om je heen te kunnen begrijpen. Bij ons onderwijs zijn we veel bezig met (voorbereidend) lezen en/of leesvoorwaarden. Bij leesvoorwaarden werken we aan auditieve synthese en analyse (het verbinden en uit elkaar kunnen halen van klanken, waardoor de leerling hoort dat er verschil zit in woorden), begrijpend luisteren, auditief (horen) en visueel (zien) geheugen. In de onderbouwgroepen staan deze leesvoorwaarden centraal.

In de middenbouw beginnen we met

'aanvankelijk lezen', uiteraard afhankelijk van de mogelijkheden van uw zoon/dochter.

Hiervoor gebruiken we de methode van Veilig Leren Lezen: Stap voor Stap. Deze methode wordt veel gebruikt in het speciaal basisonderwijs.

Als een leerling de toets AVI M3 (Midden Groep 3) heeft gehaald, gaan we aandacht besteden aan het voortgezet technisch lezen. Hiervoor gebruiken we de methode Estafette Nieuw. Dit is een vervolg op Stap voor stap en biedt dus voor veel leerlingen een herkenbare structuur.

Voor leerlingen die niet kunnen leren lezen, zetten we pictolezen in. Dit is een vorm van lezen waarbij de plaatjes, pictogrammen, verschillende zinnen vormen.



Rekenen

Bij rekenonderwijs is onze visie: 'Kindgericht en doelgericht toewerken naar latere zelfredzaamheid van het kind'. Onze leerlingen krijgen rekenen aan de hand van herkenbare situatie, zoals bij een kassa in een winkel. We besteden veel tijd en aandacht aan de rekenvoorwaarden en rekenbegrippen. Belangrijke onderdelen als: euro rekenen, tijd en meten/wegen komen ook aan bod.

We rekenen zoveel mogelijk praktisch en met concreet materiaal. We maken daarbij weinig gebruik van werkbladen, dit is namelijk voor veel van onze leerlingen te abstract. Een kale rekensom heeft voor de meeste leerling geen betekenis, daarom bieden wij dit niet standaard aan. De methode van Rekenboog sluit het beste aan op onze visie. Daarnaast ontwerpen de leerkrachten veel rekenlessen zelf.

Oriëntatie op tijd

Om de wereld om je heen te kunnen begrijpen, heb je een goed tijdsbesef nodig. We werken hieraan door aandacht te besteden aan:

- tijdsbegrippen (vandaag, morgen, dit jaar, vroeger),
- tijdsindeling (gebruik van een dagplan, een kalender en een agenda).

We gebruiken hiervoor geen specifieke methode. Samen met de leerlingen beginnen we bijvoorbeeld elke dag in het SO met het doornemen van de gevisualiseerde dag-, week-, en maandkalender.

Schriftelijke taal

Leerlingen die dat kunnen leren, schrijven met verschillende schrijfmethodes, zoals Schrijfdans en Schrijven leer je zo. Onze leerlingen leren blokletters schrijven. We gebruiken speciale potloden en pennen, de Stabilo, vanwege hun stevige driepuntsgreep. Deze pen of dit potlood krijgen ze van school.

Gym

In het SO krijgen leerlingen tenminste één keer per week gymles van een speciale gymdocent. Bewegingsonderwijs draagt bij aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling; denk aan samenwerken, winnen en verliezen. In de gymlessen werken leerlingen in kleine groepjes, die zijn ingedeeld naar bewegingsniveau en/of belevingswereld. In elke les bieden we twee leerlijnen aan (uit stoepspele, ren- en tikspele, balspele, zwaaien, gooien en vangen, rollen, klimmen, springen en/of balanceren). Zo kan iedere leerling op zijn eigen niveau deelnemen en scoren. Naast de leerlijnen krijgen de leerlingen vijf keer per schooljaar 'Bewegen op Muziek'.

Beeldende vorming /muziek

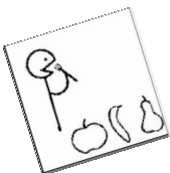
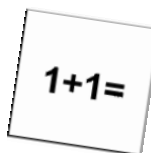
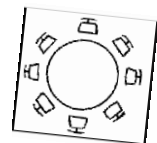
In elke groep reserveren we wekelijks tijd voor creatieve vakken. Naast tekenen en handvaardigheid besteden we aandacht en tijd aan muziek, dans en drama. Het verschilt per groep hoe vaak er per week hieraan aandacht wordt besteed. Het item 'creatieve vakken' komt niet terug in het OPP.

2.5 Een dag in het SO

Om u een beeld te geven van hoe een dag verloopt, ziet u hieronder een dagprogramma van een willekeurige SO-groep. Per groep worden er soms andere keuzes gemaakt op basis van leeftijd, niveau, belevingswereld, behoefte aan ontspanning, begeleidingsbehoefte. Elke groep maakt gebruik van verschillende pictogrammen om zo duidelijkheid te geven over de aard van de activiteit.



Tijd:	Activiteit:	Doel:
8:45- 9:00	Binnenkomst, tas uitpakken	zelfstandigheid
9:00- 9:20	Inloopwerk	zelfstandigheid
9:20- 9:30	Dagopening d.m.v. kring	oriëntatie op tijd
9:30-10:00	Lezen	lezen
10:00-10:15	Fruit eten/drinken	zelfredzaamheid
10:15-10:30	Buiten spelen	sociale ontwikkeling
10:30-11:15	Fototaal	mondelijke taal
11:15-12:00	Rekenen	rekenen
12:00-12:30	Eten/drinken	zelfredzaamheid
12:30-13:00	Buiten spelen	sociaal ontwikkeling
13:00-14:00	Beeldende vorming	creativiteit
14:00-14:45	Schrijven	schriftelijke taal
14:45-15:00	Afsluiting	oriëntatie op tijd



2.6 Speciale activiteiten in het SO

Speelweek en kamp

Elk jaar organiseren we in april of mei een driedaagse 'speelweek' voor de jongste leerlingen. Aan de hand van een thema zijn er die drie dagen allerlei extra activiteiten. In dezelfde periode gaan de leerlingen van de bovenbouwgroepen van het SO samen met de klassenleiding drie dagen op kamp in een kampeerboerderij. Hiervoor vragen we aan de ouders een financiële bijdrage: € 19,- euro voor de speelweek en € 60,- voor het kamp.

Sportdag SO

Dit is een jaarlijks terugkomend evenement, waarbij elke leerling gedurende de ochtend kan sporten op zijn/haar eigen niveau. Naast een aantal vaste onderdelen, kunnen de leerlingen kiezen uit allerlei sporten en spellen, zoals voetballen, bellen blazen, springkussen, etc.

2.7 De overgang van het SO naar het VSO

Voor zowel uw kinderen als uzelf, als ouders, is de overgang van het SO naar het VSO een belangrijke mijlpaal. Om dit zorgvuldig te laten verlopen, hanteert de school een duidelijke procedure.

- In het laatste jaar van de bovenbouw van het SO vertelt de groepsleerkracht in het oudergesprek in februari dat uw kind waarschijnlijk aan het einde van het schooljaar gaat overstappen naar het VSO.
- Tijdens de voorbereiding van de OPP-besprekingen in mei bespreken de groepsleerkracht en de commissie Leerlingenzorg of de leerling inderdaad kan doorstromen naar het VSO.
- Bij de tweede ronde oudergesprekken, aan het einde van het schooljaar, hoort u dan of uw kind definitief naar het VSO kan.
- In juli is er een informatieochtend voor de ouders (doorstromers en instromers) over het VSO.
- In de laatste week voor de zomervakantie 'vliegen' de leerlingen symbolisch over van het SO naar het VSO. Hiervan maken we een korte plechtigheid. Leerlingen draaien dan een dagdeel mee in hun nieuwe VSO groep. Ook leerlingen die van een andere school komen, maar nu bij Talita Koemi op het VSO komen, doen hieraan mee.
- Aan het einde van de SO periode worden ouders uitgenodigd door de teamleider om een terugblikgesprek te voeren. Tijdens dit gesprek kijken ouders samen met teamleider terug op de gehele SO-periode.
- Net voor of net na de vakantie is er een overdracht tussen de SO groepsleerkracht en de groepsleerkracht van het aanvangs-VSO.
- Als er zaken zijn die iedereen van de nieuwe leerling moet weten vertelt de SO groepsleerkracht dit in de VSO vergadering aan het begin van het schooljaar. Voor de nieuwe leerlingen die 'van buiten' komen, doet de intern begeleider dit.
- De SO groepsleerkracht heeft de eerste weken van het nieuwe schooljaar overleg met de groepsleerkracht van het VSO. De psycholoog en/of intern begeleider geeft eventueel aanvullende informatie.



2.8 VSO algemeen

De VSO afdeling (Voortgezet Speciaal Onderwijs) is bedoeld voor leerlingen in de leeftijd van 12 tot maximaal 20 jaar.

In het schooljaar 2019-2020 zijn er 8 groepen in het VSO. In elke groep zitten leerlingen met een vergelijkbare leeftijd en/of leerniveau. Deze groepsindeling wordt elk jaar weer opnieuw beoordeeld en aangepast. Het aantal groepen en de groepssamenstelling is afhankelijk van het aantal VSO-leerlingen per leerroute, de leeftijden van de leerlingen, de leerniveaus en hun begeleidingsbehoefte. Hoe intensiever de leerlingen begeleid moeten worden, des te kleiner de groepsgrootte zal zijn. De groepsgrootte varieert in het VSO van 8 tot 15 leerlingen. Voor elke leerling is het belangrijk dat hij op niveau kan leren en werken. Daarnaast is het belangrijk dat hij in een groep zit, waar leerlingen samen en van elkaar kunnen leren. Elke groep heeft een leerkracht en waar mogelijk ook een assistent. Zij vormen gezamenlijk de klassenleiding van de groep. Indien nodig werkt er ook een zorgondersteuner individueel met een leerling. Daarnaast zijn er in verschillende groepen ook stagiaires vanuit verschillende opleidingen aanwezig. Ouders worden aan het eind van het schooljaar geïnformeerd over de groepsindeling van het volgende schooljaar.

Het VSO kent twee fasen van gemiddeld drie jaar: de aanvangsfase en de toelidingsfase. De aanvangsfase is van: 12 t/m 15 jaar en de toelidingsfase van 16 t/m 18 jaar, met uitloop tot 20 jaar. Het VSO kent in principe 6 leerjaren. Om in het VSO tegemoet te komen aan de individuele verschillen tussen leerlingen werken we net als in het SO met verschillende leerroutes¹. In het VSO zijn dat de leerroutes 1-2, 3 en 4.

2.9 De organisatie van het VSO

De dagen worden ingedeeld in lessen van 50 minuten voor de theoretische vakken en 100 minuten voor de praktische vakken. Praktische vakken nemen in het VSO een belangrijke plaats in.

In elke fase komen de volgende vakken komen aan bod:

- Algemeen vormende vakken: lezen, begrijpend lezen, schrijven, spelling, rekenen, verkeer, wereldoriëntatie
- Praktijkvakken: techniek, groen en dier, koken, verzorging, facilitaire dienst;
- Creatieve vakken: beeldende vorming en expressie;
- Bewegingsonderwijs.

Iedere leerling krijgt een plek waarin hij zijn spullen kan opbergen. Hierin kan tijdens de lessen o.a. de mobiele telefoon worden opgeborgen². In de ochtendpauze gaan alle leerlingen 15 minuten naar buiten, in de middagpauze 20 minuten. Gemiddeld twee keer per week maken een aantal leerlingen onder begeleiding een hapje (een kop soep of een hartige hap) voor de lunch. De leerlingen kunnen hiervoor een knipkaart kopen. (5 euro voor 10 gerechten, of contant voor €0,50)

Elke VSO groep is vertegenwoordigd in de leerlingenraad.



¹ Een uitleg over de leerroutes kunt u vinden in hoofdstuk 5.

² Zie hoofdstuk 11.11 voor afspraken over telefoongebruik.

2.10 De twee fases in het VSO

De Aanvangsfase

In deze fase zijn de leerlingen tussen de 12 en 15 jaar oud. In deze fase krijgen leerlingen veel vakken van de eigen leerkracht, soms worden er niveaugroepen gevormd. In dat geval kan ook een ander dan de eigen leerkracht een les verzorgen. In de aanvang VSO is er veel aandacht voor de algemeen vormende vakken maar de leerlingen gaan onder begeleiding van de leerkracht en/ of assistent al wel de praktijkvakken volgen met hun eigen klas in het praktijklokaal.

Op Talita Koemi zijn er in het schooljaar 2019-2020 vier aanvangsgroepen, te weten A1, A2, A3 en A4. De A staat voor de Aanvangsfase. Een groep kan bestaan uit leerlingen van verschillende leerroutes:

A1: is een groep voor leerlingen met leerroute 2 of 3.

A2: is een groep voor leerlingen met leerroute 3.

A3: is een groep voor leerlingen met leerroute 3 of 4.

A4: Het Beste uit Twee Werelden is een groep voor leerlingen met leerroute 3 of 4, zij krijgen les op het Montessori college. Met als doel leren van en met elkaar./ leren in de volwaardige samenleving. Talita Koemi heeft een eigen klaslokaal op het Montessori college. Hier krijgen de leerlingen les, waar mogelijk sluiten de leerlingen aan bij de lessen van het Montessori college en de pauze momenten zijn gezamenlijk.

De Toeleidingsfase

In deze fase zijn de leerlingen doorgaans in de leeftijd tussen de 16 en 18 jaar.

Deze fase bereidt voor op een werkplek of dagbestedingsplek. Aan elke leerling wordt een mentor gekoppeld, die aanspreekpersoon is voor de leerling en ouders-verzorgers. Behalve het volgen van onderwijs op school is er een grote plek gereserveerd voor leren in de praktijk, zoals 'leren op locatie' en stage. Het vakkenpakket is vaak individueel en gericht op wat nog nodig is voor de tijd na Talita Koemi.

Op Talita Koemi zijn er in het schooljaar 2019-2020 drie groepen in de Toeleiding, te weten T1, T2 en T3 De T staat voor Toeleidingsfase.

T1: is een groep voor leerlingen met leerroute 2/3

T2: is een groep voor leerlingen met leerroute 3.

T3: is een groep voor leerlingen met leerroute 3/4



VSO C

In deze groep zitten leerlingen in de leeftijd tussen 12 en 20 jaar. Dit is de enige VSO groep waarin alle 3 de fases zijn vertegenwoordigd. De C staat voor Combinatie, de combinatie van verschillende leeftijden. De leerlingen zitten in leerroute 1/2 en stromen uit naar ervaringsgerichte dagbesteding.

2.11 Leren op locatie en stage

Het is de taak van de school om leerlingen met behulp van leren op locatie en stage voor te bereiden op een arbeidsplek waar zij naar hun mogelijkheden kunnen functioneren. De leerlingen van onze school kunnen vanwege hun beperkte cognitieve vaardigheden vaak geen aansluitende beroepsopleiding volgen. Via leren op locatie en stage worden leerlingen rechtstreeks voorbereid op een duurzame werkplek of op een vorm van werkvoorziening of dagbesteding. Arbeidstoeileiding is een belangrijk onderwerp voor het VSO team. We streven er in ons lesaanbod naar om meer leerlingen (uit leerroute 4) naar betaald werk te laten uitstromen. Door veranderde wetgeving zullen er steeds minder jongeren in aanmerking komen voor een Wajong uitkering.

Leren op locatie, korten we af met LOL. Met leren op locatie doen leerlingen in een (veilige) echte werkomgeving ervaring op met verschillende vormen van arbeid. Naar de LOL plekken gaat ons eigen personeel mee die de leerlingen ter plekke begeleidt. Zij kennen de leerlingen het beste en weten hoe zij de leerling in deze nieuwe situatie het beste kunnen begeleiden. Op deze verschillende plekken leren leerlingen, aan de hand van echt werk, nieuwe vaardigheden aan die van belang zijn voor de toekomst. Denk hierbij aan vakinhoudelijke doelen, zoals het bedienen van een schoonmaakmachine, koffie/thee serveren of het uitmesten van stallen. De belangrijkste doelen zijn echter de doelen op het gebied van arbeidsvaardigheden. Denk hierbij aan: samenwerken, op tijd om hulp vragen, doorzetten, plannen en organiseren. Het beheersen van deze arbeidsvaardigheden is later voor meer dan 80% bepalend voor het slagen op een arbeidsplek. Op de volgende plaatsen/locaties gaan leerlingen 'leren op locatie': De Danielskerk (De Daniel), De Sligro, Groen en dier Werkenrode en voetbalvereniging Orion.



Stage

Vanuit de LOL plekken, stromen de leerlingen langzaam door naar een stageplek. Dit vindt plaats in de toeleidingsfase. Om een beter beeld te krijgen van de leerlingen wordt er een arbeidsinteressesstest afgenomen. Deze test is er op gericht om in beeld te krijgen waar de individuele interesses voor arbeid liggen. Aan de hand van de resultaten uit de arbeidsinteressesstest, de ervaringen op de LOL plekken en on overleg met ouders probeert de stage coördinator een stage te regelen buiten de school. Er zijn verschillende soorten stages.

De arbeids-oriënterende stage: de leerling maakt tijdens zijn stage kennis met verschillende vormen van arbeid en gaat ontdekken welke vorm van arbeid het beste bij hem/haar past.

De arbeids-toeleidende stage:

De leerling maakt in zijn/haar laatste schooljaar een definitieve keuze voor een werkplek en bereidt zich door het opbouwen van de stagedagen voor op een definitieve overstap naar een geschikte werkplek. Het aantal stages en de duur van de stages kan per leerling verschillend zijn. Dit heeft te maken met de mogelijkheden van de leerling en de beschikbaarheid van stage bedrijven.

Mogelijke stageplaatsen zijn: een bedrijf, een winkel, het DAC (dagactiviteitencentrum), het KDV (kinderdagverblijf), de sociale werkvoorziening of in een specifiek bedrijf na voorspraak van bijvoorbeeld ouders.

Onze stage coördinator kan u meer vertellen over de mogelijkheden van stage. Neem gerust contact met ons op, om eventuele vragen te bespreken.

2.12 Speciale activiteiten in het VSO

Kennismakingsdagen

Voor de aanvangsgroepen worden er in de eerste schoolmaand een aantal introductiedagen georganiseerd. Samen met het schoolreisje hebben deze dagen het doel om als klas elkaar beter te leren kennen en de onderlinge band te versterken.

Schoolreis en kamp

In de aanvangsfase gaan de leerlingen in het najaar op schoolreis. Leerlingen van VSO C gaan ook mee op dit schoolreisje.

In de T fasen gaan de leerlingen een aantal dagen op kamp.

Een van de doelen tijdens dit kamp is het bevorderen van de zelfstandigheid. Voor de schoolverlaters wordt een apart kamp georganiseerd ter afsluiting van de VSO periode.

Gala

Het schooljaar sluiten we voor en met de schoolverlaters elk jaar op de laatste donderdag samen af met galafeest. Alle VSO leerlingen zijn welkom. Op dit feest verschijnt iedereen op zijn allermooist en zoveel mogelijk in galakleding.

Sportdag VSO

In het voorjaar wordt er elk jaar een sportdag georganiseerd voor alle VSO scholen van Punt Speciaal Deze sportdag vindt plaats in Wijchen. De leerlingen gaan er samen met de bus heen.

Cultuureducatie

We vinden het belangrijk om haar leerlingen kennis te laten maken met kunst en cultuur. Elk jaar zijn er in het SO en VSO culturele activiteiten variërend van een theaterbezoek of museumbezoek tot het ontvangen van kunstenaars in de klas.

Samenwerking met u vinden we erg belangrijk. We weten dat betrokkenheid van ouders de leerprestaties van de kinderen verhoogt. Daarnaast is het juist voor deze kinderen van groot belang dat we hen zoveel mogelijk op dezelfde wijze begeleiden. De samenwerking die we met u zoeken bestaat uit ouderparticipatie en ouderbetrokkenheid.

3.1 Ouders doen mee

'Ouderparticipatie' houdt in dat ouders actief deelnemen aan activiteiten op school. Uw hulp is daarbij onmisbaar. Denk aan het ondersteunen van activiteiten in de klas (hapjes maken bij bijzondere dagen, vieringen ondersteunen, etc.) en buiten de klas (biebouder, het rijden naar excursies, kamp, etc.).

3.2 Ouders zijn betrokken

Bij ouderbetrokkenheid gaat het om betrokkenheid van ouders bij de opvoeding en het onderwijs van hun eigen kind. Dit kan thuis (bijvoorbeeld samen lezen, helpen met huiswerk) en op school (zoals het voeren van gesprekken met de leerkracht over hun kind). Hierbij is overleg over de samenwerking tussen school en ouder erg belangrijk.

Wij verwachten van u dat u aanwezig bent op ouderavonden waarbij uw kind wordt besproken met de groepsleerkracht.

U krijgt dan ruim de gelegenheid om kennis te nemen van het OPP (ontwikkelingsperspectiefplan) en om daarover te praten.

Ouders en school gaan altijd met elkaar in gesprek op basis van respect en wederzijds vertrouwen.

3.3 Contact van ouders met de groepsleerkracht of mentor

Met vragen en problemen over de gang van zaken op school, kunt u natuurlijk altijd terecht bij de groepsleerkracht of de mentor. Deze is uw aanspreekpunt.

U kunt dan het beste een kwartier na schooltijd bellen. Als de groepsleerkracht niet bereikbaar is, dan kunt u bij de administratie een bericht achterlaten. Afspraken maken en/of contact onderhouden kan ook via Social Schools. De groepsleerkracht zal hierover afspraken maken.

- Als er iets bijzonders is, zal de groepsleerkracht of mentor dat aan u melden. Meestal zal dit via de telefoon gebeuren;
- Minstens twee maal per jaar (januari/ juni) is er een gesprek met u en de groepsleerkracht of mentor over de ontwikkeling van uw kind;
- Als kinderen niet in staat zijn om zelf boodschappen door te geven, kunnen we samen besluiten samen een contactschrift te gebruiken.
- De groepsleerkracht of mentor kan een huisbezoek afspreken als dat nodig of gewenst is;
- Natuurlijk kunt u op afspraak altijd een keertje meedraaien in de groep van uw kind.
- Leerkrachten, de psycholoog of de schoolleiding nemen natuurlijk contact met u op als dat nodig is.
- Als uw kind zonder geldige reden afwezig is, nemen we direct contact op met u.

3.4 Oudergesprekken

Gesprekken plannen we in overleg met ouders. Bent u verhinderd, proberen we een nieuwe afspraak te plannen. Als een afspraak niet tot stand komt, krijgt u een brief met de vraag om het meegestuurde ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) ondertekend binnen een bepaalde termijn terug te sturen. We vragen daarin eventueel ook naar de reden van afwezigheid tijdens het oudergesprek. Als het OPP niet binnen de afgesproken tijd terugkomt, gaan we ervan uit dat de ouders akkoord zijn met het plan.

3.5 Overige oudercontacten

Naast het contact met de groepsleerkracht of mentor zijn er nog andere momenten om met de school in contact te komen:

SO

- Drie maal per jaar vindt er een oudergesprek plaats. Het 1^e (kennismakingsgesprek na 6 weken, het 2^e oudergesprek in januari en het 3^e gesprek aan het einde van het schooljaar.

De insteek van de gesprekken het afstemmen van de aanpak en doelen en het bespreken en evalueren van de ontwikkelingen.

- Ouders van nieuwe leerlingen in het SO krijgen een uitnodiging om een deel van de middag met de groep mee te draaien.
- Ouders van leerlingen van het SO zijn welkom bij de Sinterklaasviering en andere maandvieringen. Ze krijgen daarvoor een uitnodiging;
- Ouders van de toekomstige VSO leerlingen krijgen tegen het einde van het schooljaar een uitnodiging voor een informatiebijeenkomst.

VSO

- Minstens twee maal per jaar (januari/ juni) is er een gesprek met u en de groepsleerkracht of mentor over de ontwikkeling van uw kind;
- Als kinderen niet in staat zijn om zelf boodschappen door te geven, kunnen we samen besluiten een contactschrift te gebruiken;
- De groepsleerkracht of mentor kan een huisbezoek afspreken als dat nodig of gewenst is;
- Natuurlijk kunt u op afspraak altijd een keertje meedraaien in de groep van uw kind.
- Leerkrachten, de psycholoog of de schoolleiding nemen natuurlijk contact met u op als dat nodig is.
- Als uw kind zonder geldige reden afwezig is, nemen we direct contact op met u.

Verder hebben we:

- De website van Talita Koemi: www.talita-koemi.nl
- Dit schooljaar starten we met Social Schools, een app om informatie te verstrekken aan ouders.

We proberen u als ouder zoveel mogelijk te betrekken bij de school en alles wat we op school doen en organiseren. Hebt u suggesties om het contact met u nog verder te verbeteren? Dan horen we dat graag van u!

3.6 De oudervereniging en ouderraad

Iedere ouder is automatisch lid van de oudervereniging. De oudervereniging wil het contact tussen ouders onderling en tussen het schoolteam en ouders bevorderen. Zo organiseren ze allerlei (buitenschoolse) activiteiten, waarbij ze ook andere ouders betrekken. De afgelopen jaren waren dat bijvoorbeeld: thema-avonden voor ouders, de sport- en speldag en de disco's. Er zijn schoolactiviteiten die de oudervereniging uit de vrijwillige ouderbijdrage betaalt zoals het sinterklaasfeest, carnaval en schoolvieringen als Kerst en Pasen. Deze worden grotendeels bekostigd uit de vrijwillige ouderbijdrage. Dit schooljaar is de vrijwillige bijdrage €25,-.

In de vergaderingen van de oudervereniging bespreken de aanwezigen vooral inhoudelijke zaken. Namens de school neemt altijd een van de medewerkers deel aan de vergaderingen van de oudervereniging.

De leden van de oudervereniging kiezen een dagelijks bestuur, de ouderraad. Deze ouderraad bestaat uit een voorzitter, secretaris en een penningmeester.

De contactgegevens vindt u op de achterkant van de kalender die hoort bij de schoolgids.

4.1 Onze visie op onderwijs en zorg

Onze kijk op de mens (met een verstandelijke beperking) in de maatschappij bepaalt grotendeels hoe wij onderwijs en zorg vormgeven. Wij hanteren de volgende uitgangspunten:

- Ieder mens heeft recht op een volwaardige plaats in onze samenleving en moet zoveel mogelijk gebruik kunnen maken van normale voorzieningen.
- Ieder mens is uniek en heeft recht om gerespecteerd en geaccepteerd te worden zoals hij/zij is.
- Wij gaan uit van de gelijkwaardigheid van mensen, waarbij ruimte is voor aanleg, eigenheid en het maken van eigen keuzes.

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen *van* en *met* elkaar kunnen leren. Om de leerlingen te waarderen om wat ze wel kunnen, niet om wat ze (nog) niet kunnen! Wij gaan daarom uit van de verschillen die er altijd zijn in een klas, zowel op cognitief, praktisch en creatief gebied als op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling. Daar sluiten we met ons onderwijs op aan.

Voor sommige leerlingen is dit 'leren van elkaar' (nog te) moeilijk. Vandaar dat wij verschillende groepsformaties hanteren. Sommige leerlingen zijn beperkt in staat om in groepsverband te leren en vragen om een nog individuelere begeleiding. De insteek blijft echter leren in relatie tot de ander(en). Waar mogelijk, maken we ook gebruik van zorg binnen onderwijs om bepaalde individuele begeleidingsmomenten mogelijk te maken.



In het SO en VSO bereiden we de leerlingen voor op een zo zelfstandig mogelijke deelname aan onze maatschappij. In het SO leggen we daartoe de basis, in het VSO bouwen we daarop verder. We stimuleren en ondersteunen leerlingen om zo zelfstandig mogelijk te worden bij:

- leren;
- arbeid/dagbesteding;
- wonen;
- vrije tijd.

Onderwijs interpreteren we daarbij in de meest ruime zin. Het onderwijs- en begeleidingsaanbod op school is breed! De vraag en de mogelijkheden van onze leerlingen bepalen het aanbod, de inrichting en vormgeving van ons onderwijs.

Met ons onderwijs en de begeleiding streven wij ernaar dat alle leerlingen zich veilig en prettig voelen op onze school. Volgens ons is dat namelijk een voorwaarde om je zo optimaal mogelijk te ontwikkelen. Ons streven is dat alle leerlingen en hun ouders zich betrokken voelen bij deze manier van werken en bij onze school.

Soms blijkt tijdens het verblijf op Talita Koemi dat we een leerling het gewenste onderwijs en of begeleiding niet (meer) kunnen bieden. Samen met de ouders gaan we dan op zoek naar een beter passende oplossing op een andere school of bij een zorginstelling. Mocht een leerling zich zó goed ontwikkelen dat bijvoorbeeld voortzetting op een praktijkschool mogelijk is, gaan we natuurlijk ook daarnaar op zoek. In samenspraak met u, als ouders.

4.2 Samen veilig ontwikkelen

Samen veilig ontwikkelen is onze missie. We gaan uit van de mogelijkheden en verschillen van leerlingen en daarop sluiten we aan met ons onderwijs, de begeleiding en de organisatie. Veilig ontwikkelen door met elkaar samen te werken in een open klimaat met de leerling en zijn/haar ouders en/of andere samenwerkingspartners.

Veilig ontwikkelen door het aanbieden van een passend onderwijs- en begeleidingsaanbod in een uitdagende leeromgeving opdat bestaande 'grenzen' verlegd kunnen worden en er weer nieuwe doelen gesteld kunnen worden.

4.3 Kernwaarden Talita Koemi

In ons omgaan en werken met de leerlingen, met elkaar en met anderen, spelen meerdere waarden een rol. In ons handelen en werk willen we herkend en beoordeeld worden aan de hand van deze waarden. Onze waarden zijn: **autonomie, respect, veiligheid en waardering.**

Wij vinden het belangrijk de leerlingen (maar ook anderen) te complimenteren met wat ze goed doen. Om hen te laten weten dat we de vorderingen en prestaties, hoe klein ook, echt zien. Natuurlijk respecteren we de leerlingen en gaan wij uit van wie ze zijn en wat ze kunnen. Door het aanbieden van een veilig leerklimaat in een voorspelbare schoolsetting, scheppen we een basis voor iedereen om zich te ontwikkelen, maar vooral ook een plaats om het geleerde zelf(standig) in de praktijk toe te passen. Zodat je trots kunt zijn op wat je zelf(standig) kunt en leert wanneer je om hulp moet vragen.



4.4 Lerende organisatie

Talita Koemi is een lerende organisatie. Een organisatie waarin we ons gezamenlijk ontwikkelen om de gestelde schooldoelen te bereiken. Een van de kenmerken van een lerende organisatie is, dat deze zich voortdurend aanpast aan een veranderende omgeving. Die veranderingen kunnen worden ingezet aan de hand van vragen van ouders, vanuit het ministerie van onderwijs, of onder invloed van nieuwe wetten. Belangrijk vinden wij het om daarbij vanuit een gemeenschappelijke visie te werken. Verder hechten we er waarde aan dat de organisatie ontwikkelingsruimte biedt aan iedereen: leerlingen en medewerkers. Uitgangspunt daarbij is het 'van en met elkaar te leren'. Door regelmatig met elkaar vast te stellen of de goede dingen worden gedaan, of we ons werk goed doen, kun je samen vaststellen of we de gewenste ontwikkelingen halen. Onderling vertrouwen, openheid van zaken en tijdige communicatie met alle betrokkenen zijn daarbij cruciaal.

Niet alles is van te voren voorspelbaar, ook omdat je soms al doende ontwikkelt. Dat hoort erbij. Het managementteam heeft zowel een ondersteunende als een sturende rol. Natuurlijk moet er ook bij een lerende organisatie voldoende duidelijkheid zijn binnen welke kaders je als medewerker aan de slag kunt. In een lerende organisatie wordt uitgegaan van betrokken en verantwoordelijke medewerkers die zelf meedenken, verantwoordelijkheid dragen en zich willen ontwikkelen. Bij leren hoort dat je fouten mag maken vanuit de gedachte dat je daar weer van leert. N.B Dit principe is natuurlijk ook van toepassing op het leren van 'onze' leerlingen.

4.5 Pedagogisch klimaat

Je thuis voelen op school is een belangrijke basisvoorwaarde om als leerling het maximale uit je schooltijd te halen. Het schoolteam, de leerlingen en indirect ook de ouders dragen op hun eigen manier bij aan een prettig en veilig schoolklimaat.

Wij leven in een multiculturele samenleving en vinden het belangrijk de leerlingen respect en tolerantie bij te brengen. We stimuleren dat leerlingen op een positieve wijze met elkaar omgaan en dat een leerling zich op zijn gemak en gewaardeerd voelt in zijn groep.

Talita Koemi wil een veilige school zijn waar geen plaats is voor (seksuele) intimidatie, agressie, geweld, discriminatie, vandalisme of diefstal. Van iedereen die bij school betrokken is, verwachten we dat hij of zij respect heeft voor de ander en diens eigendommen. Ook gaan we zorgvuldig om met de omgeving van de school.

Verder is de school zó ingericht, dat het voor iedere leerling duidelijk is wat we van hem/haar verwachten. Dit doen we bijvoorbeeld door een consequente aanpak, het (eventuele) gebruik van pictogrammen en duidelijke regels en afspraken binnen school en klas in de vorm van positief geformuleerde gedragsverwachtingen. We benoemen welk positief gedrag we willen zien. Dus: 'We wandelen in de gang' in plaats van telkens zeggen: 'Je mag niet rennen'. Duidelijkheid, voorspelbaarheid, vaste structuren en regelmaat zijn daarbij belangrijk.



5.1 Aanmeldprocedure

Als de school, kindcentrum of (zorg)instelling aangeeft dat uw zoon/dochter een IQ lager dan 70 heeft, kan hij/zij in aanmerking komen voor plaatsing op Talita Koemi. U kunt het beste een afspraak maken om een kijkje te nemen op school. In een gesprek bekijken zij met u de mogelijkheden voor uw zoon/dochter binnen onze school.

Om te starten op Talita Koemi is een toelaatbaarheidsverklaring nodig. De toelaatbaarheidsverklaring wordt afgegeven door het samenwerkingsverband in de gemeente waar u woont. Deze verklaring wordt aangevraagd in samenspraak met ouders. Zodra er een toelaatbaarheidsverklaring is afgegeven, bespreekt de commissie van begeleiding van school de aanmelding. Er vindt altijd een observatie plaats waarbij gekeken wordt naar de plaatsbaarheid van de leerling binnen Talita Koemi. Bij een positief besluit kan de leerling instromen, mits er een plaats beschikbaar is in een passende groep.

5.2 Startgesprek

Als een kind op onze school komt, hebben we een warme overdracht met de vorige school. Daarnaast beschikken we over het dossier van de leerling van de school van herkomst. Hierbij kijken we naar het totale functioneren en we proberen zicht te krijgen op stimulerende en belemmerende factoren. Alle bevindingen vatten we samen in een startdocument. De commissie van begeleiding bespreekt samen met u en met de nieuwe leerkracht dit startdocument tijdens het startgesprek.

5.3 Kennismakingsgesprek

Met alle ouders houden de leerkrachten na 6 weken een kennismakingsgesprek. In het kennismakingsgesprek bespreken we de bevindingen van de eerste 6 weken en de belangrijkste doelen voor de komende periode. Met de ouders van nieuwe leerlingen bespreken we daarnaast het perspectief op de lange termijn. Als school hebben we namelijk een ontwikkelingsprofiel opgesteld, waarbij een inschatting wordt gemaakt welke leerdoelen de leerling kan gaan halen. Daarbij kijken we naar verschillende factoren, zoals intelligentie, sociaal-emotioneel functioneren, schoolse vaardigheden en praktische vaardigheden. In het kennismakingsgesprek voor de nieuwe leerlingen wordt de ondersteuningsbehoefte, de inschaling in de leerroute en het uitstroomperspectief van uw zoon/dochter toegelicht en vastgesteld.

5.4 Oudergesprekken (a.d.h.v. OPP)

In januari vindt het oudergesprek plaats waarbij de voortgang van de leerling wordt besproken, aan de hand van het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Het OPP geeft de ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling aan. Hierin staat de leerroute en het verwachte uitstroomniveau van de leerling, met daarbij welke ondersteuning en begeleiding de leerling krijgt om dit uitstroomniveau te halen. Hierbij vinden wij het belangrijk dat wij met ouders op één lijn liggen, daarom wordt er altijd naar de mening/ aanvullingen van ouders gevraagd. Er staat tevens in het OPP per ontwikkelingsgebied (vak) beschreven hoe de leerling het de afgelopen periode heeft gedaan (evaluatie) aan de hand van de behaalde doelen. Het oudergesprek in juni is facultatief. Ouders mogen zich inschrijven voor het gesprek wanneer zij daar behoefte aan hebben. In dit gesprek wordt teruggeblikt op het schooljaar en vooruit gekeken naar het nieuwe schooljaar.

5.5 Leerroutes

Binnen Talita Koemi hebben wij 3 leerroutes. Elke leerroute heeft zijn eigen kenmerken.

Leerroute 1/2: Deze leerroute is bedoeld voor leerlingen met een diepe of ernstige verstandelijke beperking. De leerlingen in deze leerroute ondervinden zeer ernstige

beperkingen in het functioneren op bijna alle terreinen en ondervinden ernstige beperkingen in de communicatie. Zij hebben voortdurend ondersteuning en nabijheid nodig.

Het onderwijs binnen deze leerroute bieden we aan binnen een beschutte omgeving: veilig, beschermend en vertrouwd. Het onderwijs is individueel of in kleine groepen, waarbij het onderwijzend personeel initiatief neemt. In- en ontspanningsactiviteiten wisselen we af met grote regelmaat. Het onderwijsaanbod is gericht op:

- sociaal emotionele ontwikkeling;
- communicatie;
- praktische redzaamheid;
- zintuiglijke/motorische ontwikkeling.

Het uiteindelijke doel is dat leerlingen aan het eind van het SO functioneren op het niveau van eind groep 1 van het regulier basisonderwijs. Het uiteindelijke doel voor de leerlingen aan het eind van het VSO is op het niveau van midden groep 2 te functioneren. De leerlingen die deze leerroute volgen, zullen uiteindelijk uitstromen naar een beschutte omgeving, afhankelijk van de mogelijkheden. Ze krijgen dan een ervaringsgerichte dagbesteding.

Leerroute 3: Leerlingen met een matige verstandelijke beperking komen in leerroute 3. De leerlingen in deze leerroute ondervinden ernstige beperkingen in het sociaal functioneren en op school. Ze hebben controle en aansturing nodig in planning. Buiten beschut terrein is er direct toezicht en begeleiding nodig. Ook het onderwijs binnen deze leerroute bieden we aan in een beschutte omgeving: veilig, beschermend en vertrouwd. Het onderwijs vindt plaats in groepen, met waar nodig individuele instructies. Hierbij is het onderwijzend personeel initiatiefnemer naar de leerling en andersom. In- en ontspanningsactiviteiten worden regelmatig afgewisseld. Het onderwijsaanbod is gericht op:

- sociaal emotionele ontwikkeling;
- leren leren;
- taal/communicatie;
- rekenen;
- praktische redzaamheid.

Het uiteindelijke doel is dat de leerlingen aan het eind van het SO functioneren op het niveau van eind groep 3 van het regulier basisonderwijs. Het uiteindelijke doel voor de leerlingen aan het eind van het VSO is het uitstromen naar een vorm van arbeidsmatige dagbesteding in een beschutte omgeving.

Leerroute 4: Dit is een route voor leerlingen met een lichte verstandelijke beperking. De leerlingen in deze leerroute hebben lichte beperkingen in het sociaal functioneren en op school. Ze hebben begeleiding nodig in nieuwe of onbekende situaties. Maar in een omgeving die bekend is, geven we die begeleiding alleen als dat echt nodig is. De school is een beschermende omgeving, veilig en vertrouwd. Leerlingen krijgen onderwijs in een groep maar als dat nodig is ook individuele instructie. Bij dit proces neemt de leerling steeds meer initiatief. Door de dag heen zijn er enkele ontspanningsmomenten.

Het onderwijs richt zich op:

- sociaal emotionele ontwikkeling;
- leren leren;
- taal/communicatie;
- rekenen.

We streven ernaar dat de leerlingen die uitstromen bij het SO functioneren op een niveau vergelijkbaar met eind groep 4 van het regulier basisonderwijs. Het uitstroomniveau voor leerlingen in het VSO zou dan vergelijkbaar kunnen zijn met eind groep 5. Van leerlingen die deze leerroute volgen, verwachten we dat ze uiteindelijk uitstromen naar een semi-beschutte (werk)omgeving.

5.6 Doorstroom

Hoe zorgvuldig de leerlingen ook geplaatst worden, er bestaat altijd een kans dat er na verloop van tijd ingeschat wordt dat de leerling niet meer op zijn plek zit binnen het onderwijs van cluster 3. Mocht dit het geval zijn, nemen wij altijd contact op met ouders om dit te bespreken. Het kan zijn dat de leerling hier overvraagd wordt en al vervroegd moeten doorstromen naar een dagbestedingsplek. Ook is het mogelijk dat de leerling meer mogelijkheden in zich heeft dan Talita Koemi kan bieden. Denk hierbij aan het Praktijkonderwijs. We bespreken samen met de ouders, leerling en mentor wat de voor- en

nadelen van doorstromen zijn. Afhankelijk van de uitkomst bekijken we samen het doorstroomtraject.

5.7 In-, door- en uitstroomgegevens schooljaar 2018-2019

In het afgelopen jaar zijn er al verschillende nieuwe leerlingen tussentijds ingestroomd.

Inschrijvingen	Afkomstig van S(B)O	Afkomstig van OPD	Regulier onderwijs	Cluster 3/4	Totaal
SO 18-19	6	14	2		22
SO 17-18	7	10	2	1	20
SO 16-17	2	5	1+2 bui	2	12
SO 15-16	7	7	1	6	22
SO 14-15	4	4	1	1	10

Inschrijvingen	Afkomstig SO	Andere VSO ZML	Regulier onderwijs	PRO	SBO	Cluster 4	Totaal
VSO 18-19	2	0	1	0	5		8
VSO 17-18	9	1	2	0	0	0	12
VSO 16-17	8	3	2	0	3	0	16
VSO 15-16	15	4	2	2	1	3	27
VSO 14-15	21	5	1	2	1	1	31

Uitschrijvingen	Andere SO ZML	Naar VSO	SBO	MKD/DB	Totaal
SO 18-19	1	0	0	1	2
SO 17-18	1	6	0	0	7
SO 16-17	1	8	0	0	9
SO 15-16	1	15	4	1	17
SO 14-15	2	21	0	0	23

Uitschrijvingen	Thuis (geen dagbesteding)	Overleden	Dagbesteding	Arbeidsmatige dagbesteding	Beschut werk	Arbeid	VSO ZML elders	Totaal
VSO 18-19	0	1	17	0	0	1	2	21
VSO 17-18	1	0	5	12	1	1	0	20
VSO 16-17	0	0	5	8	0	2	3	18
VSO 15-16	0	0	1	9	0	3	1	14
VSO 14-15	4	0	4	4	0	0	4	16

5.8 Ambitie

Wij zijn als school tevreden wanneer:

- een leerling uitstroomt naar de uitstroombestemming zoals omschreven in het OPP.
- de uitstroom tot tevredenheid is van leerling, ouders en school.
- er een goede match is tussen de uitstroombestemming en de leerling.

Wij streven ernaar dat wij:

- 20% van de leerlingen uit leerroute 3 en 4 uit laten stromen met minstens 1 branchecertificaat.
- 5 % van de leerlingen uit leerroute 3 en 4 gaat loonvormende arbeid verrichten.

6.1 Vertrouwenspersoon en klachtenprocedure

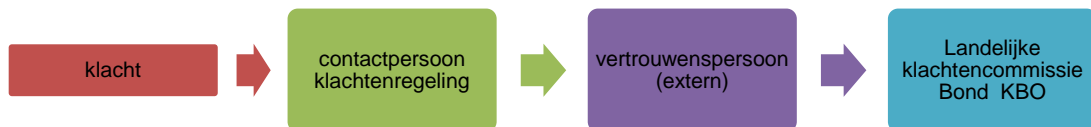
De school doet er alles aan om de relatie met u en uw kind goed te houden. Als u een klacht hebt, vragen we u dit eerst te bespreken met de betrokken medewerker. Dit is meestal het meest effectief. Als dit gesprek geen resultaat oplevert kunt u naar de directie stappen. Mocht er dan nog niets bereikt zijn, dan kunt u zich wenden tot het bestuur. Dit noemen we fase 1.



Als bovenstaande procedure niet tot een bevredigend resultaat heeft geleid en u denkt dat u een gerechtvaardigde klacht hebt, dan kunt u zich wenden tot de 'contactpersoon klachtenregeling' op school.

Is hiermee de zaak nog niet opgelost, dan kunt u naar de vertrouwenspersoon voor ouders (er is ook een vertrouwenspersoon voor medewerkers). De vertrouwenspersonen werken voor de hele stichting. De vertrouwenspersoon bekijkt of bemiddeling mogelijk is en tot een oplossing kan leiden. Blijven al deze stappen zonder resultaat, dan zal de vertrouwenspersoon de klager begeleiden bij verdere procedures. Dit kan bijvoorbeeld zijn de gang richting de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs.

Dit is fase 2.



De namen en contactgegevens van de functionarissen die hier zijn genoemd staan vindt u op de achterkant van de kalender die hoort bij deze schoolgids.

6.2 Veiligheid op school

Een veilige omgeving is een uitdagende plek om te leren en om te werken. We vragen van iedereen binnen Onderwijsgroep Punt Speciaal om op zijn of haar manier een bijdrage te leveren aan een veilig klimaat. Binnen de onderwijsgroep vinden we een veilige school voor uw kind en een veilige werkplek voor medewerkers heel belangrijk. In het veiligheidsplan staan alle afspraken en protocollen die met die gewenste veiligheid te maken hebben beschreven. Het veiligheidsplan is in te zien op school. Verder zorgen we ervoor dat we aan wettelijke eisen voldoen: zo hebben we een preventiemedewerker, bedrijfshulpverlening, een calamiteitenplan, arbobeleid en risico inventarisatie. Op deze manier werken we dagelijks aan de veiligheid van leerlingen en medewerkers.

6.3 Hoe gaan we om met agressie?

Onze leerlingen zijn erg divers. Veel van hen communiceren, behalve met taal, ook met hun lichaam. Frustratie, onzekerheid en boosheid vinden soms een uitlaatklep in fysieke agressie. Hier goed mee omgaan is lastig. Soms is er maar één uitweg: de leerling letterlijk uit de situatie halen. Medewerkers die wat dat betreft in risicogroepen werken hebben een training gevolgd, waarin ze geleerd hebben op een veilige en toch respectvolle wijze in te grijpen. Hiervoor zijn op elke school protocollen aanwezig. Die kunt u inzien. Deze protocollen maken deel uit van het veiligheidsplan.

6.4 Strafbare feiten

Bij strafbare feiten schakelt de school altijd de contactpersoon van de politie in. Als het nodig is, doet de school en/of de betrokken medewerker aangifte. Hierna wordt dan strafvervolgning in gang gezet.

Als een leerling van de school slachtoffer is van strafbare feiten waarbij een medeleerling de dader is, ondersteunt de school het slachtoffer bij het doen van aangifte.

6.5 De Leerplichtwet

Alle kinderen en jongeren in Nederland zijn verplicht om naar school te gaan, zo schrijft de leerplichtwet voor. Alle kinderen van 5 tot 18 jaar zijn leerplichtig. Soms is er een reden waarom ze (tijdelijk) niet naar school hoeven, bijvoorbeeld bij ziekte of verplichtingen die voortvloeien uit geloofs- of levensovertuiging. Ook kunnen leerlingen in speciale gevallen (kort) verlof krijgen. De verlofregeling staat in hoofdstuk 11.14 beschreven.

6.6 Verzuimregistratie

De school moet van alle ingeschreven leerlingen de aan- en afwezigheid bijhouden. Als een leerling ongeoorloofd wegblijft (verzuimt), is de school verplicht de leerplichtambtenaar op de hoogte te stellen. Wanneer de leerplichtambtenaar een melding van de school ontvangt, zoekt hij vervolgens uit waarom een kind niet op school is verschenen of waarom het regelmatig afwezig is.

Ongeoorloofd verzuim is verzuim zonder geldige reden. De school moet ongeoorloofd verzuim melden vanaf 16 uur lesuren binnen 4 aaneengesloten lesweken. Voor het primair onderwijs geldt dat 16 uur ongeveer overeen komt met 5 dagdelen.

- Luxe verzuim (ongeoorloofd vakantieverlof), melden we altijd aan de leerplichtambtenaar. Het maakt daarbij niet uit of het om 1 uur of enkele dagen gaat.
- Frequent te laat komen: school meldt regelmatig te laat komen bij de leerplichtambtenaar als een leerling regelmatig te laat komt, ook na herhaaldelijk aanspreken van ouders door school. Mocht een leerling 16x of meer te laat komen in een periode van 4 weken, dan valt dit verzuim onder de wettelijke meldplicht.
- Frequent ziekmelden: school kan regelmatig ziekmelden van een leerling als zorg melden aan de leerplichtambtenaar of aan de schoolarts. Als ouders weigeren naar de schoolarts te gaan bij frequent ziekteverzuim dan is school verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. Onder frequent ziekmelden wordt verstaan 4 of meer keer per schooljaar. Een melding wordt alleen gedaan als het ziekteverzuim niet conform het ziektebeeld is.

Verzuimoverzicht

Als de school een verzuimmelding doet, moet zij ervoor zorgen dat de leerplichtambtenaar het verzuimoverzicht van de betreffende leerling ontvangt. In dit verzuimoverzicht is duidelijk aangegeven voor welk soort verzuim de melding gedaan wordt.

Bereikbaarheid leerplichtambtenaar

Bij de gemeente Nijmegen werken meerdere leerplichtambtenaren. U kunt hen bereiken via telefoonnummer 14024 of per e-mail: leerplicht@nijmegen.nl.

Voor contact met een leerplichtambtenaar buiten de regio Nijmegen, moet u kijken op de website van uw woongemeente.

6.7 Herkomst leerlingen

Als uw kind een niet- Nederlandse achtergrond heeft, vragen wij u een kopie van het document waaruit dat blijkt. Dit is nodig voor de leerlingenadministratie, als u hierover vragen hebt kunt u altijd contact opnemen met de medewerkers van de leerlingenadministratie.

7.1 In de klas

Als ouders heeft u vooral te maken met de groepsleerkracht(en) en de klassenassistent(en) van de 'eigen' klas. De groepsleerkrachten in het SO geven alle lessen aan hun eigen groep. De klassenassistenten ondersteunen bij de lichamelijke verzorging van de leerlingen en assisteren de leerkracht bij (de voorbereiding van) de lessen.

Het door de groepsleerkracht geschreven ontwikkelingsperspectiefplan is uitgangspunt voor de inhoud van het onderwijs en wordt altijd besproken met de ouders. Voor het vak bewegingsonderwijs heeft Talita Koemi een vakleerkracht in dienst. Voor u als ouders is de groepsleerkracht/mentor voor al uw vragen het eerste aanspreekpunt.

7.2 Ondersteuning klas en/of individuele leerlingen

De klassenleiding kan voor inhoudelijke en/of organisatorische ondersteuning terecht bij de intern begeleider (onderwijsinhoud en klassenorganisatie) of bij de psycholoog (gedrag en ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling) van de school. Ook kunnen we, na onderzoek door de bijvoorbeeld de psychologisch assistent en/of na indicatie, desgewenst hulp of extra therapeutische ondersteuning inzetten. Denk aan logopedie, fysiotherapie of speltherapie.

7.3 Organisatie

De teamleiders van het SO en VSO zijn primair verantwoordelijk voor het onderwijs, de organisatie en de personeelszorg van de beide afdelingen. Voor u als ouders kunt u bij de teamleider terecht met alle vragen die niet de directe zorg voor uw zoon/dochter betreffen. De twee teamleiders (SO en VSO) en beide directeurs geven leiding aan de schoolorganisatie en vormen samen het managementteam (MT) van de school. Samen met de intern begeleider en de psycholoog vormen zij het staf en managementteam SMT en zorgen voor de beleidsvoorbereiding en implementatie van nieuwe plannen.

De commissie van begeleiding (CvB) heeft diverse taken:

- vaststellen van de plaatsbaarheid en de leerroute van een leerling;
- indeling van een leerling op onze school;
- bespreken en evalueren van de opbrengsten van ons onderwijs.

In de CvB zitten de intern begeleider, de psycholoog en de teamleider. Op afroep zijn een schoolarts (van de GGD) en een schoolmaatschappelijk werker (via MEE) beschikbaar.

De conciërge, administratief medewerkers en interieurverzorgenden ondersteunen het onderwijs. Zij zorgen ervoor dat alle technische, administratieve en huishoudelijke zaken op school goed verlopen.

Op onze school werken ruim zestig mensen.

7.4 Extra zorg.

In het belang van individuele leerlingen werken we nauw samen met de zorginstellingen Dichterbij en Driestroom. Na een positieve indicatie kunnen we extra ondersteuning voor uw zoon/dochter regelen als dat nodig is. Denk aan: logopedie, ergotherapie, fysiotherapie, speltherapie, psychomotore therapie PMT, DTT en/of extra begeleiding (zorg binnen onderwijs).

7.5 Wijze van vervanging

Als de groepsleerkracht/assistent afwezig is, zullen we ons inspannen om vervanging te regelen. In principe worden leerlingen niet naar huis gestuurd. Gezien de tekorten aan zowel leerkrachten als onderwijsassistenten kunnen wij niet garanderen dat er altijd een vervanger aanwezig is. Als het ook intern niet geregeld kan worden kan het, bij hoge uitzondering, voorkomen dat wij u vragen uw kind thuis te houden.

7.6 Stagiaires

Talita Koemi draagt bij aan de opleiding van stagiaires. Dit doen wij door o.a. voor de opleiding pedagogiek, de PABO, het CIOS, de ALO en het SPW.

De groeps- en vakleerkrachten, of klassenassistenten en/of leden van leerlingenzorg begeleiden de stagiaires die hier stage lopen. Als een stagiaire lessen verzorgt aan een groep, blijft de groepsleerkracht verantwoordelijk.

8.1 Het volgen van leerlingen.

Na het startgesprek en het kennismakingsgesprek aan het begin van het eerste schooljaar op Talita Koemi, bepalen we het ontwikkelingsprofiel en de leerroute en worden de leerlingen in een passende groep ingedeeld. Aan de hand van de mogelijkheden van alle leerlingen uit die groep en de bijbehorende doelen op de verschillende leergebieden, maakt de groepsleerkracht een groepsplan voor de hele klas.

- Voorafgaand aan elke ronde groepsplanbesprekingen, houden we eerst een leerlingenbespreking. In deze leerlingenbespreking komen alle bij de groep betrokken medewerkers bij elkaar om samen met name de gewenste aanpak en begeleiding van de leerling te bespreken.
- De groepsleerkracht en intern begeleider evalueren twee keer per jaar het groepsplan en ze beschrijven dan nieuwe doelen. Het groepsplan is dus telkens de leidraad voor de lessen van het komende half jaar.
- Aan de hand van de evaluaties wordt bekeken of een leerling zich volgens de verwachtingen ontwikkelt. We weten immers wat we van een leerling in de bepaalde leerstroom mogen verwachten. We evalueren op kind-, groeps-, en schoolniveau. Aan de hand van de toetsgegevens uit het leerlingvolgsysteem, kan het leerrendement bepaald worden.
- Per half jaar bespreken we met de ouders de individuele vorderingen en doelen van elke leerling. Dat doen we aan de hand van het ontwikkelingsperspectiefplan, kortweg OPP. Dit OPP wordt ook opgesteld door de groepsleerkracht van uw zoon of dochter.
- Voor de laatste twee jaar in het SO stellen we per leerling, het zogenaamde uitstroomprofiel voor het SO vast. Dat gebeurt aan de hand van de ervaring en leerresultaten.

Als een leerling zich niet conform de verwachtingen ontwikkelt, dan roept de groepsleerkracht de hulp van leerlingenzorg in. De commissie leerlingenzorg bestaat uit de intern begeleider en de psycholoog. Zij ondersteunen de groepsleerkracht in het duiden van het probleem en het vinden van een passende oplossing. Desgewenst kunnen we ook nog hulp inroepen van een school maatschappelijk werker of de schoolarts.

In een zogenaamd 'terugblikgesprek' kijkt de teamleider samen met de ouders aan het einde van de SO-periode terug op de afgelopen schooltijd. Daarmee sluiten ze samen de SO-periode af. De uitkomsten van deze gesprekken gebruiken we om ons onderwijs- en begeleidingsaanbod te verbeteren (in het kader van de kwaliteitszorg).

8.2 De wet Passend Onderwijs

Sinds de invoering van de wet Passend Onderwijs in augustus 2014 werken we met de zogenaamde toelaatbaarheidsverklaringen (TLV). Het indicatiesysteem is vervallen, maar de 'oude' indicaties blijven tot de 'omzetting' geldig.

Als school hebben wij te maken met verschillende samenwerkingsverbanden voor het primair onderwijs. Elk samenwerkingsverband is verantwoordelijke voor de toedeling van (extra) zorg voor elke leerling, ook voor leerlingen met een beperking. De gemeente waarin u woont, is bepalend bij welk samenwerkingsverband u als ouder terecht kunt voor een toelaatbaarheidsverklaring. De verwijzende school en/of de trajectbegeleider van Talita Koemi kunnen u daarbij helpen. Als de huidige indicatie van uw kind verloopt, kijkt het samenwerkingsverband of er een toelaatbaarheidsverklaring kan worden afgegeven voor onze school. Kijk voor meer informatie op de website www.passendonderwijs.nl

8.3 Zorg binnen onderwijs (PGB of Zorg in Natura).

Sommige leerlingen vragen meer zorg dan redelijkerwijs van ons als speciaal onderwijs verwacht kan worden. Bijvoorbeeld op het gebied van de persoonlijke verzorging en/of het gedrag. De mogelijkheid bestaat om samen met ouders extra zorg aan te vragen die binnen het onderwijs geboden wordt; Zorg binnen onderwijs (ZBO). De indicatie daarvoor moet door

ouders aangevraagd worden bij het sociale wijkteam. Die indicatie geldt alleen voor persoonlijke verzorging en toezicht.

- We onderzoeken samen met de ouders en leerlingenzorg of een leerling in aanmerking komt voor extra ondersteuning met een PGB en/of Zorg in Natura (ZiN). De mentor overlegt met de ouders over de inzet. Daarbij hanteren we twee uitgangspunten:
 - De in te zetten zorg moet altijd van toegevoegde waarde zijn. Dit betekent dat de zorg niet in plaats van onderwijs komt, maar aan de basiszorg van de school wordt toegevoegd. We kopen de zorg altijd in bij de Driestroom onder de naam 'Zorg binnen Onderwijs' (ZBO). Ons streven is om maximaal 2 zorgondersteuners in een klas in te zetten.
- Bij een positieve beschikking wordt bekend hoeveel uren ZBO uw kind krijgt. De psycholoog overlegt met de teamleider ZBO van de Driestroom wie de uren op school gaat uitvoeren. De teamleider ZBO en de psycholoog hebben een kennismakingsgesprek met de kandidaat: is hij of zij in staat de gevraagde ondersteuning te bieden?

8.4 De verwijsindex

De verwijsindex is een digitaal systeem waarin professionals kunnen aangeven wanneer zij zich zorgen maken om een kind. De professional zet alleen naam, adres en woonplaats in de verwijsindex. Wanneer meerder professionals een signaal afgeven over hetzelfde kind, is dat te zien in de verwijsindex. Zo kunnen professionals overleggen hoe ze een kind sneller kunnen helpen. Als er een signaal m.b.t. uw kind in de verwijsindex staat, wordt u en in sommige gevallen ook uw kind, hiervan op de hoogte gesteld.

8.5 Meldcode 'huiselijk geweld en kindermishandeling'

Een meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals goed te reageren bij signalen van dit soort geweld. Bijvoorbeeld kinderopvang, leerkrachten en jeugdzorg. Sinds 1 juli 2013 zijn beroepskrachten verplicht zo'n meldcode te gebruiken bij vermoedens van geweld in huiselijke kring. Ook op Talita Koemi gebruiken we deze meldcode. Een meldcode beschrijft in 5 stappen wat professionals moeten doen bij vermoedens van geweld. Indien nodig vragen wij advies aan de stichting 'Veilig Thuis' voorheen AMK, algemeen meldpunt kindermishandeling). Bij zorgelijke signalen nemen wij altijd contact op met ouders/verzorgers om deze zorgen te bespreken. Mocht het nodig zijn, dan maken wij een melding bij Veilig Thuis. Veilig Thuis onderzoekt de (vermoedelijke) situatie van kindermishandeling en brengt zo nodig de juiste hulp op gang.

8.6 Vertrouwensinspecteur

Soms gebeuren er op school dingen waarmee je niet goed raad weet als medewerker of als betrokken ouder. Zaken die niet goed zijn voor kinderen en die op een school niet thuis horen. Mogelijk kan een vertrouwensinspecteur in dat geval een luisterend oor bieden. De vertrouwensinspecteur is aanspreekpunt en vraagbaak. Hij kan samen met u de vervolgroute vaststellen, bijvoorbeeld in het zoeken naar een oplossing of het doen van aangifte. (Telefoon tijdens kantooruren 0900-1113111, lokaal tarief.)

8.7 Onderwijsinspectie

Onze school valt onder het 'toezichtskader' van de onderwijsinspectie. Elk jaar kijkt de inspectie of de school voldoende kwaliteit levert. Afhankelijk van de beoordeling beslist de inspectie of de school vaker bezocht moet worden, bijvoorbeeld als er een verbetertraject ingezet wordt. De beoordeling van elke school staat op de website (www.onderwijsinspectie.nl).



9.1 De medezeggenschapsraad van Talita Koemi

Ouders en medewerkers van de school kiezen samen de leden van de medezeggenschapsraad. De MR heeft medezeggenschap (informatie-, advies- en/of instemmingsrecht) over de hoofdlijnen van het beleid en over de gang van zaken op de school: denk aan begroting, formatieplan, beleidsplannen, projecten en vakantieplanning. Over de taak en de rol van de MR kunt u meer lezen op de website. Daar vindt u ook het jaarverslag van de MR. De raad bestaat uit zes personen, met een gelijke verdeling ouders-medewerkers (drie medewerkers en drie ouders).

Binnen de stichtingen en ten behoeve van Onderwijsgroep Punt Speciaal, is de GMR (gemeenschappelijke medezeggenschapsraad) actief. Ook deze raad wordt gevormd door ouders en medewerkers van de verschillende scholen. Elke school heeft twee vertegenwoordigers in de GMR. Deze Raad houdt zich bezig met alle 'boven schoolse' onderwerpen die betrekking hebben op alle scholen waarvoor wettelijk instemming of advies is vereist. Over deze zaken kan de GMR een advies uitbrengen of instemming geven.

De contactgegevens vindt u op de achterkant van de kalender die hoort bij de schoolgids.

9.2 De leerlingenraad

Talita Koemi heeft een leerlingenraad. Hierin zit in principe uit elke VSO-groep een vertegenwoordiger. De leerlingenraad overlegt eens per zes weken onder leiding van een groepsleerkracht. Op de agenda komen onderwerpen aan de orde die de leerlingen bezig houden. Maar ook de algemene schoolzaken, bijvoorbeeld: de inrichting van het schoolplein, de keuze voor het nieuwe logo, de vraag of er op het schoolplein gerookt mag worden door de oudere VSO'ers.

Om u een indruk te geven waarmee we het afgelopen schooljaar bezig zijn geweest en/of waar we in het komend jaar mee aan de slag gaan, staan hieronder een aantal onderwerpen uit het SO en VSO kort beschreven.

Nieuwe rekensivie. In de afgelopen jaren zijn we vooral druk geweest met het formuleren van de nieuwe rekensivie. Sommigen maken zonder dat die betekenis krijgen in een context, werkt niet voor 'onze' leerlingen. Er zijn nu in het SO en VSO veel nieuwe lessen gemaakt in combinatie met het gebruik van allerlei materialen om naar de gewenste latere zelfredzaamheid toe te kunnen werken. Volgend jaar gaan we daarmee door.

Samenwerking Unik Driestroom en Talita Koemi. Drie organisaties onder één dak. Voor de leerlingen is het belangrijk dat alle medewerkers van de verschillende organisaties een zelfde aanpak hebben. Deze gewenste samenwerking in het belang van het kind krijgt komend schooljaar in het SO ook vorm en inhoud met een zogenaamd 'Breed Overleg'. Omdat daarbij alle betrokkenen aanwezig zijn, kunnen ouders meteen in één keer alle begeleiders spreken.

Terugblikgesprekken. In juli, aan het einde van het schooljaar, zijn we zowel in het SO als het VSO gestart met de zogenaamde 'terugblikgesprekken'. De beide teamleiders hebben met alle ouders met een zoon of dochter die het SO of VSO ging verlaten gesproken. De insteek van het gesprek was de vraag hoe de ouders de school en de tijd in het SO of VSO hebben ervaren. De terugblikgesprekken vinden plaats in het kader van onze kwaliteitsontwikkeling en hebben een keur van 'tips en tops' opgeleverd. Deze tips en tops hebben we via de nieuwsbrief gedeeld met alle ouders. Waar nodig zijn ze al vertaald naar verbeteracties.

Cursus en certificering Trifier. In het afgelopen jaar hebben een aantal medewerkers in het SO en VSO en van Driestroom en Unik gezamenlijk met goed gevolg de cursus 'fysieke agressie hantering' gevolgd. In deze cursus leerden de medewerkers hoe werd geleerd hoe ze veilig en met respect kunnen ingrijpen in geval van calamiteiten.

Herijking visie en missie, vastgestelde nieuwe waarden, respect, veiligheid, autonomie en waardering. Aan het begin van deze schoolgids heeft u het resultaat van deze ontwikkeling al kunnen teruglezen. In het komend schooljaar willen we vooral de waarden zo concreet mogelijk zichtbaar maken in de dagelijkse praktijk.

Veiligheidsplan. Het veiligheidsplan beschrijft alle veiligheidsprotocollen en –afspraken op onze school. In het afgelopen jaar hebben we onder andere verschillende protocollen in het kader van de wet middelen en maatregelen (BOPZ) herschreven.

Nascholing. Voor de komende drie jaren ligt er voor alle medewerkers een 'verplicht' en een 'vrije keuze' nascholingsprogramma klaar. Op deze wijze willen wij de kwaliteit van ons onderwijs- en begeleidingsaanbod verbeteren.

RI&E. Twee jaar geleden is de vierjaarlijkse risico-inventarisatie en -evaluatie afgenomen door de preventiemedewerker van Talita Koemi. Daarin staan vragen over het welbevinden en de werkomgeving van de medewerkers. Aan de hand van de uitkomsten is een vierjarenplan geschreven en na bespreking in de MR vastgesteld. Jaarlijks pakken we een aantal aandachtspunten op en die werken we verder uit. Afgelopen schooljaar is er bijvoorbeeld een QuickScan afgenomen in het kader van de werkbelasting. Ook worden de afgesproken maatregelen om de werkdruk te voorkomen het komende jaar ingevoerd. Eerdere onderwerpen betroffen de verbetering van de verzuimbegeleiding en de interne communicatie.

Nieuw schoolplan 2019 -2022. In een schoolplan leggen we de gewenste ontwikkeling van het onderwijs voor de komende vier jaren vast. Daarnaast leggen we verantwoording af over de onderliggende overwegingen en keuzes van de school. Dat alles wordt 'vertaald' in een meerjarenplanning op hoofdlijnen. Per jaar worden deze hoofdlijnen concreet vastgelegd in een zogenaamd jaarplan. Zowel het jaarplan als het schoolplan worden vastgesteld in het MR-overleg en ter informatie aan de inspectie verstuurd.

Curriculum ontwikkeling. Omdat de wereld om ons heen verandert en er nieuwe eisen en/of wetten van toepassing zijn, loopt de ontwikkeling van het curriculum, ons onderwijs- en begeleidingsaanbod, permanent door. Aandachtspunten in die ontwikkelingen voor de komende jaren zijn: het vergroten van de zelfstandigheid, de vakken 'leren leren' en 'arbeidsvaardigheden', maar ook de balans tussen de creatieve, praktische en leervakken in het rooster.

Opbrengsten. Met de nieuwe wet Kwaliteit (V)SO werden scholen verplicht hun opbrengsten en resultaten van het onderwijs inzichtelijk te maken. In de eerder genoemde OPP's werd al zichtbaar of een leerling zich conform zijn mogelijkheden ontwikkelde. Nu kunnen we dit ook zichtbaar maken op leeftijds-, onderbouw-, bovenbouw- en/of schoolniveau. Aan de hand van deze cijfers kunnen wij weer beter met u als ouders bespreken of iedereen tevreden is met de behaalde resultaten. De uitkomsten gebruiken we volgend jaar ook in de gesprekken met het team: we toetsen of onze werkwijze en/of ons onderwijsaanbod voldoen aan de nieuwe omstandigheden.

11.1 Schooltijden SO

maandag:	8.45 uur – 15.00 uur
dinsdag:	8.45 uur – 15.00 uur
woensdag:	8.45 uur – 12.45 uur
donderdag:	8.45 uur – 15.00 uur
vrijdag:	8.45 uur – 12.45 uur

De school begint om 8.45 uur. Vanaf **8.30** uur zijn onze leerlingen welkom. Ze kunnen dan naar hun eigen klas. Vanaf 8.30 uur is er surveillance op het plein en er staat er een teamlid bij de poort.

11.2 Afwezig, zieke leerlingen

Als uw zoon of dochter ziek is of om een andere reden niet naar school kan, kunt u tussen 8.00 en 8.45 uur de school bellen. Als een leerling afwezig is terwijl wij niets gehoord hebben, dan nemen wij onmiddellijk contact op met ouders. Merken we dat een leerling vaker ongeoorloofd afwezig is, dan zijn wij verplicht de leerplichtambtenaar van uw gemeente in te schakelen. Zie hiervoor ook hoofdstuk 6.6.

Kan een leerling wegens ziekte langere tijd niet naar school komen, dan bekijken we samen met de ouders wat we gaan doen. We kunnen daarbij gebruik maken van de deskundigheid van een consulent onderwijsondersteuning zieke leerlingen. Wij zijn wettelijke verplicht om voor elke leerling, ook als hij ziek is, te zorgen voor goed onderwijs.

11.3 Dossierbeleid (privacy)

Omdat wij zeer zorgvuldig met al onze leerlingendossiers willen omgaan, hebben wij daarvoor een aantal afspraken gemaakt:

- De leerling-dossiers worden bewaard in een afsluitbare kast.
- Ouders en leerlingen (vanaf 16 jaar) hebben recht het leerling-dossier, onder toezicht, in te zien. Als dat nodig of gewenst is kunnen ze kopieën opvragen.
- Leerlingenzorg mag gegevens over leerlingen uit het dossier aan andere scholen of instellingen doorgeven, als ze daarvoor schriftelijke toestemming hebben van de ouders. Ook als leerlingenzorg informatie wil ontvangen van andere instelling, is hiervoor schriftelijke toestemming van de ouders nodig. De aanvraag loopt via de psycholoog of de psychologisch assistent.
- Alleen medewerkers die beroepshalve te maken hebben met een leerling, hebben in overleg met directie en/of leerlingenzorg toegang tot het leerling-dossier.
- Stagiaires mogen onder verantwoordelijkheid van leerlingenzorg dossiers inzien in het kader van een gerichte opdracht. Ze mogen echter nooit namen van leerlingen gebruiken.

Talita Koemi heeft een digitaal leerlingvolgsysteem (LVS). Dit systeem maakt het mogelijk op andere locaties dan op school te werken. Zo kan via de computer iedereen die betrokken is bij de leerlingbegeleiding thuis of elders werken aan verslagen of gegevens opzoeken.

Medewerkers weten heel goed dat ze juist via internet zo zorgvuldig mogelijk om moeten gaan met leerling-gegevens.

11.4 Medicatie

Op de scholen van Punt Speciaal zijn veel leerlingen die medicijnen gebruiken. Soms heeft de leerling ook medicatie nodig tijdens schooluren. Om als school op een verantwoorde wijze deze zorg te kunnen accepteren en verlenen worden er afspraken gemaakt over:

- het meegeven van medicijnen;
- het opbergen van medicijnen op school;
- het toedienen van medicijnen (uitvoeringsverzoek en werkinstructie).

Talita Koemi heeft hiervoor een medicatieprotocol opgesteld.

11.5 Verjaardagen

We vieren verjaardagen van SO-leerlingen zoveel mogelijk op de dag zelf in de groep. Het is die dag dan feest. Wij vragen de ouders bij de keuze van de traktatie snoepgoed met veel kleurstoffen, suikers en andere toevoegingmiddelen te vermijden. Er zijn zoveel andere lekkere en gezonde dingen. Sommige leerlingen staan op een streng dieet en mogen niet zomaar alles eten. Overlegt u anders even met de groepsleerkracht. De verjaardagen van de leerkrachten en klassenassistenten worden op een gemeenschappelijke 'juffendag' gevierd.

11.6 Overblijven

Alle leerlingen blijven over op school. De medewerkers houden daarbij het toezicht.

11.7 Gezonde school

Genoeg bewegen, gezond eten en drinken vormen de basis voor een gezond leven. Op onze school vinden we gezond gedrag belangrijk. Wij willen een goede leefstijl voor alle leerlingen gemakkelijk maken. Op school en in onze lessen besteden we gericht aandacht aan gezond gedrag.

Ochtendpauze: de kinderen eten fruit of groente en daarbij drinken zij water. In het VSO wordt ook wel thee zonder suiker gedronken.

Lunch: bruin- of volkorenbrood met hartig beleg of met zoet beleg met zo weinig mogelijk suikers. Ook kunt u denken aan beleg met tomaat, komkommer, etc. Eén beker drinken is voldoende om mee naar school te geven, deze wordt tijdens de lunch gebruikt.

's Middags: in het SO een beker water; in het VSO water of thee zonder suiker.

Een keer in de week wordt er door leerlingen uit VSO lunchhapjes gemaakt, soep, broodje en soms salade van verse producten.

Trakteren: een traktatie is een extraatje bij het vieren van een verjaardag. Als uw kind jarig is, mag hij/zij in de klas trakteren. Wij adviseren ouders om hierin ook weer een bewuste, gezonde keuze te maken. Vermijd grote, ongezonde traktaties. Klein is fijn!

Wilt u géén frisdranken, sportdranken, snoep en koek aan uw kind meegeven!

Bewegen: we bieden de kinderen gymlessen aan, die staan in het rooster. Daarnaast nemen we de tijd om tussen de lessen door te bewegen. Op elk niveau zijn er leuke, sportieve activiteiten te vinden. We werken graag samen met u aan een gezonde school!

11.8 Gymnastiekkleding

Tijdens de gymlessen is het dragen van gymkleding verplicht (T-shirt, sportbroekje of gyppakje en gymschoenen). Sommige groepen in het VSO gaan na het gymmen douchen; op de ouderavond vertellen we u hierover meer. Leerlingen brengen zelf hun handdoek en doucheshampoo mee.

11.9 Kledingvoorschriften

Smaken verschillen. Onderscheid in de benadering van medewerkers of leerlingen die te maken heeft met de kleding wijzen wij af. Maar kleding moet wel gepast dient zijn bij de functie die iemand bekleedt. Medewerkers hebben een voorbeeldfunctie. De kleding dient:

- de vereiste sociale contacten goed mogelijk te maken en niet aanstootgevend te zijn;
- te passen te zijn in een leef-/werksituatie waar personen vanuit verschillende geloofsovertuigingen samen zijn;
- niet te leiden tot gevaarlijke (werk)omstandigheden voor betrokkene zelf of voor anderen.

Daarnaast gelden de volgende afspraken:

- Kleding is schoon en hygiënisch.
- Gezichten moeten tijdens de aanwezigheid op de school helemaal zichtbaar zijn. Er worden dan ook geen gezicht bedekkende/-verhullende kleding/hoofddekseledragen. In het kader van de veiligheid is het belangrijk dat een hoofddoek géén verbinding om de hals heeft en/of loshangende delen heeft.
- Het dragen van petten en andere hoofddekseledragen in school is verboden.
- Bij het dragen van een piercing en/of tatoeages zal (indien deze aanstootgevend zijn) de directie de leerling verzoeken deze uit te doen en/of te bedekken.
- Indien een leerling naar school komt in 'strandkleding' (kleding die te veel van het lichaam ontbloot) kan de directie de leerling verzoeken zich te gaan omkleden of gebruik te maken van een door de school beschikbaar gesteld kledingstuk.

Verder gelden binnen onze scholen tijdens de bewegingslessen de volgende afspraken:

- Tijdens gymlessen en andere sportactiviteiten mag je geen (sport)kleding dragen met scherpe elementen (bv. riemen met gespen).
- Sieraden (armbanden, halskettingen, horloges) leveren bij bepaalde gymoefeningen gevaar op. Op verzoek van de klassenleiding worden deze sieraden afgedaan.

11.10 Hoofdluis

Ook bij ons op school steekt dit vervelende beestje van tijd tot tijd de kop op. Om besmetting te voorkomen, controleren we alle leerlingen en medewerkers op hoofdluis. Dit doen we in de regel op donderdag na iedere vakantie.

Als we luizen of neten vinden dan krijgt u daarvan bericht. Ook laten we u weten wat u vervolgens moet doen. De school werkt hierin samen met de schoolarts. Als het niet lukt de luizen te bestrijden, kunnen we in het uiterste geval tot schorsing overgaan. Er is een protocol met daarin de verschillende stappen, controles en acties die de school onderneemt.

11.11 Buitenschoolse activiteiten

Buitenschoolse activiteiten leveren een positieve bijdrage aan de ontwikkeling van onze leerlingen. Ze kunnen, net als leerlingen op een basisschool en in het voortgezet onderwijs, meedoen aan activiteiten buiten het reguliere lesprogramma. Wij vinden het belangrijk al onze leerlingen in de gelegenheid te stellen hieraan deel te nemen.

Elk jaar zijn er aan het begin van het schooljaar en in de periode april - juni verschillende activiteiten. Voor de onderbouw en middenbouw van het SO is dit meestal een eendaags uitstapje. Voor de bovenbouw van het SO is er een schoolkamp met maximaal twee overnachtingen.

De bijdrage die wij hiervoor vragen van ouders zijn:

- onderbouw en middenbouw SO € 19,-
- bovenbouw SO € 60,-

11.12 Sponsoring en schenkingen

Ook binnen Onderwijsgroep Punt Speciaal en onze school krijgen we te maken met sponsoring en schenkingen. Het geld of de middelen kunnen gebruikt worden voor zaken die leuk, maar niet noodzakelijk zijn en waarvoor we in principe geen geld van de school kunnen uitgeven. We verplichten onszelf om deze sponsoring op een verantwoorde wijze in te zetten. Zo stellen we geen tegenprestaties die ten koste van de leerlingen of het onderwijs gaan: We blijven baas in eigen huis. Onderwijsgroep Punt Speciaal heeft op basis van het landelijk convenant 'Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring' een notitie geschreven waarin afspraken worden gemaakt over waar wij als stichting of als school wel of juist niet aan mee willen werken. De notitie is op school aanwezig.

11.13 Taxivervoer

U moet zelf tijdig, ruim voor het begin van het schooljaar, het vervoer aanvragen bij uw eigen gemeente. De school heeft geen invloed op de besluitvorming. Sommige gemeentes willen graag dat u een verklaring inlevert die door de directeur is ondertekenend. Dit is geen probleem als u de formulieren mee naar school geeft. Tegenwoordig is vergoeding van taxivervoer echter niet vanzelfsprekend. De gemeentes vragen ons om door te geven of een leerling in staat is zelfstandig met het openbaar vervoer of onder begeleiding te reizen. In dat geval zal de gemeente de aanvraag niet honoreren.

Als uw kind ziek is of niet naar school kan, dan moet u zelf contact opnemen met het vervoersbedrijf.

Vanaf 8.30 uur is er toezicht door medewerkers van school. Vanaf die tijd zijn leerlingen welkom en mogen taxi's de leerlingen op school afzetten. Na schooltijd worden de leerlingen opgehaald bij de afgesproken verzamelplekken bij de school.

Bij problemen met het taxivervoer kunt u altijd contact opnemen met uw eigen gemeente.

Wist u dat leerlingen die per fiets of met openbaar vervoer naar school komen, soms ook in aanmerking kunnen komen voor een gemeentelijke vergoeding? U kunt hiernaar informeren bij uw eigen gemeente, het sociale wijkteam of bij MEE.

11.14 Verlofregeling

Vrijstelling van schoolbezoek

Voorbeelden van momenten waarop een leerling niet naar school hoeft zijn:

- een officiële religieuze feestdag;
- een huwelijk in eerste of tweede lijn;
- een begrafenis in eerste of tweede lijn.

Om hiervoor vrij te krijgen, moeten de ouders altijd schriftelijk een vrijstellingsverzoek indienen bij de teamleider/directeur. Deze beoordeelt tot maximaal 10 schooldagen, en waar nodig in overleg met de leerplichtambtenaar, of er een 'gewichtige reden' is voor verzuim. Als een leerling verzuimt zonder dat hiervoor een geldige reden is, als dit niet met de school is overlegd, of als de schooldirecteur de aanvraag heeft afgewezen, zijn de ouders van de leerling strafbaar.

Vrijstellingsaanvragen voor meer dan 10 dagen moet u indienen bij de leerplichtambtenaar. Aanvraagformulieren voor een vrijstelling kunt u krijgen bij de directeur van de school van uw kind. Het ingevulde en ondertekende formulier kunt u samen met de benodigde verklaringen inleveren op school. Voor de beoordeling is het van belang dat u de aanvraag tijdig bij de school afgeeft.

Verlof voor niet-christelijke feestdagen

De school staat in principe positief tegenover het verlenen van verlof voor niet-christelijke feestdagen. Deze moet u wel altijd tijdig aanvragen bij de directeur en u kunt dit verlof alleen met zijn toestemming krijgen.

Vakantieverlof

Soms hebben ouders een specifiek beroep waardoor ze tijdens de schoolvakanties geen vrij kunnen nemen. Dan kunnen zij een verzoek indienen voor verlof buiten de reguliere schoolvakanties. Uit dit verzoek moet blijken dat in geen enkele reguliere schoolvakantie het gezin gezamenlijk 2 weken vakantie kan houden.

Dit vakantieverlof moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

- het mag 1 maal per jaar worden verstrekt;
- het mag niet langer duren dan 10 schooldagen (2 weken);
- het mag niet plaatsvinden in de eerste 2 lesweken van het schooljaar;
- ouders moeten een werkgeversverklaring overleggen waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakanties mogelijk is.

Bij dit verzoek moet ook een werkgeversverklaring worden bijgevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep blijkt. Het gaat meestal om beroepen in toerisme.

De formulieren voor dit verlof kunt u krijgen bij de administratie. U vindt deze ook achter in de schoolgids en op onze website www.talita-koemi.nl

Maar let op: vakantieverlof is helaas **niet** mogelijk wanneer:

- ouders eerder of langer naar het thuisland willen;
- ouders eerder in hun vakantiehuisje terechtkunnen;
- ouders een lang weekend weg willen;
- ouders door te laat boeken al eerder moeten vliegen;
- ouders problemen aan de grens willen voorkomen;
- ouders er een weekje tussenuit willen, omdat het zo rustig of goedkoop is.

Soms is het heel helder wanneer uw kind verlof kan krijgen. Maar als u twijfelt of de situatie wel voldoende reden is om verlof te krijgen, stapt u dan even naar school. Dit kan veel rompslomp en soms ook teleurstelling voorkomen.

11.15 Schorsing en/of verwijdering

De bevoegdheid tot schorsing en verwijdering van leerlingen berust bij het bevoegd gezag van een school. Vaak heeft het bestuur deze bevoegdheid overgedragen aan de directeur van de school. Gelukkig hebben we er zelden mee te maken, maar soms ziet het 'bevoegd gezag' geen andere uitweg dan schorsing of zelfs verwijdering van een leerling. Een zorgvuldige uitvoering van de regels en procedures die de onderwijswetten voorschrijven, is dan in het

belang van alle partijen: de leerling, zijn/haar ouders/verzorgers, het bevoegd gezag en de school.

Schorsing

Wettelijk gezien hebben onze scholen (V)SO het recht een leerling te schorsen. Schorsen betekent dat een leerling tijdelijk geen toegang heeft tot de school of tot bepaalde lessen. In de wet is niet geregeld in welke concrete gevallen dat wel of niet kan.

Wanneer ouders vinden dat hun kind ten onrechte is geschorst, kunnen ze bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag (het bestuur). Als deze het bezwaar niet terecht vindt, kunnen ouders contact opnemen met de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs, of naar de bestuursrechter stappen.

Verwijdering

Een school voor (V)SO, zoals onze school, mag een kind verwijderen. Dan mag de leerling voorgoed niet meer naar deze school. Dit kan gebeuren wanneer een kind zich ernstig heeft misdragen. Ook nu weer ligt de formele bevoegdheid om dit te beslissen bij het bestuur van de school. Voordat het besluit tot verwijdering genomen kan worden, dient het bevoegd gezag de leerling (12+), de ouders en de docent(en) te horen.

Als het besluit tot verwijdering gevallen is, krijgen de leerling en zijn ouders daarover een brief van het bestuur. In deze brief moet in elk geval staan;

- waarom de leerling verwijderd wordt;
- wat ouders en de leerling kunnen doen om hiertegen in bezwaar te gaan.

Een kopie van deze brief gaat naar de Inspectie van het Onderwijs en de leerplichtambtenaar. Ouders kunnen binnen 6 weken nadat ze deze brief kregen, bezwaar maken. Dit wordt ingediend bij het bevoegd gezag van de school. De school mag pas op het bezwaar reageren nadat de ouders zijn gehoord en er overleg heeft plaatsgevonden met de Inspectie van het Onderwijs (Onderwijsinspectie).

Blijft de school bij het besluit de leerling te verwijderen, dan kunnen ouders de zaak voorleggen aan de rechter.

Nieuwe school zoeken

Na verwijdering is de school verplicht een school te zoeken die het kind weer wil toelaten (inspanningsverplichting). Maar juist omdat het kind leerplichtig is, mag de school voor (voortgezet) speciaal onderwijs een kind pas definitief van school sturen als deze nieuwe school is gevonden. De school is verplicht om tenminste 8 weken lang zich in te spannen een andere school te vinden. Die termijn gaat in op de datum waarop de ouders de brief krijgen/hebben gekregen.

Ouders verantwoordelijk voor leerplichtig kind

Als het na 8 weken aantoonbaar niet is gelukt een nieuwe school te vinden, mag de school de leerling verwijderen. Omdat uw kind leerplichtig is, zijn ouders nu zelf verantwoordelijk voor het vinden van een andere school. De leerplichtambtenaar van de woongemeente van het kind controleert of ouders het kind ook daadwerkelijk inschrijven op een andere school

11.16 Tegemoetkomingen

Kinderfonds

Het kinderfonds is bedoeld voor ouders van schoolgaande kinderen in de leeftijd van 4 tot 18 jaar die op of net boven de bijstandsnorm zitten en in de gemeente Nijmegen wonen. Wat kunt u aanvragen?

- Een vergoeding voor een sportactiviteit (contributie/kleding) tot een maximum van €225,- per kalenderjaar per kind.
- Een vergoeding voor een cultuuractiviteit zoals dans, muziek, toneel en scouting (contributie en kleding) tot een maximum van €225,- per kalenderjaar per kind.
- Indien ouders geen gebruik maken van het cultuur geld kan dat ingezet worden voor een schoolreis of schoolkamp voor groep 8
- De ouderbijdrage basisschool maximaal €50,- per kind, voor leerlingen van het voortgezet onderwijs maximaal €100,- per kind.

N.B. Deze regeling wordt niet uitgevoerd door de gemeente Nijmegen, maar door Stichting Leergeld Nijmegen. www.leergeld.nl/nijmegen

11.17 Verzekeringen

Talita Koemi heeft haar verzekeringen afgesloten bij de Bond KBO, een overkoepelend orgaan voor schoolbesturen. Voor ouders is het belangrijk het volgende te weten.

We kennen een **aansprakelijkheidsverzekering** voor onderwijsinstellingen. Deze verzekert al het personeel dat voor het bestuur werkt, dus ook stagiaires en vrijwilligers. Verder zijn de leerlingen die stage lopen verzekerd.

Ook is er een **schoolongevallenverzekering** afgesloten. Deze verzekering is van kracht voor medewerkers en de leerlingen tijdens schooluren en evenementen in schoolverband. Hij geldt eveneens tijdens het rechtstreeks van huis naar school gaan en omgekeerd. Ook is deze verzekering van toepassing op leerlingen tijdens het gaan van en naar de stageplaats.

In de volgende situaties is Talita Koemi niet verzekerd;

- Een eigendom van een leerling wordt beschadigd en we weten niet te achterhalen wie de schuldige is. De schade is dan niet te verhalen op één van de schoolverzekeringen. We adviseren ouders van leerlingen die dure apparatuur hebben, zoals bijvoorbeeld gehoorapparaten en extra dure brillen, deze zelf te verzekeren tegen dit soort situaties.
- Een eigendom van een leerling wordt beschadigd en de dader is wel bekend. In dat geval geven we aan ouders van de gedupeerde leerling het adres van de ouders van de dader. Dan kunnen de ouders van het slachtoffer de ouders van de dader aansprakelijk stellen.

11.18 Afkortingen

ASS	Autisme Spectrum Stoornis
ATC	Arbeids Trainings Centrum
CvB	Commissie van Begeleiding
DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs
GGD	Gemeentelijke Gezondheidsdienst
GMR	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad
KDV	Kinderdagverblijf
LOL	Leren op Locatie
LVS	Leerling Volg Systeem
MEE	Ondersteunende organisatie voor iedereen met een beperking
MG	Meervoudig Gehandicapt
Min. van OCW	Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
MR	Medezeggenschapsraad
OPP	Ontwikkelings Perspectief Plan
PABO	Pedagogische Academie Basis Onderwijs
PAD	Programma Alternatieve Denkstrategieën
PGB	Persoonsgebonden Budget
PO	Primair Onderwijs
REC	Regionale Expertise Centrum
(S) MT	(Staf- en) Management Team
SO	Speciaal Onderwijs
SPW	Sociaal Pedagogisch Werk
TLV	Toelaatbaarheidsverklaring
TOG	Tegemoetkoming Onderhoudskosten thuiswonende met een meervoudige en ernstige lichamelijke handicap
UWV	Uitvoeringsinstituut Werknemers Verzekeringen
VSO	Voortgezet Speciaal Onderwijs
Wajong	Wet Arbeidsongeschiktheidsvoorziening voor JONG gehandicapten
WSW	Wet Sociale Werkvoorziening
ZBO	Zorg Binnen Onderwijs
ZiN	Zorg in Natura
ZML	Zeer Moeilijk Lerenden

12.1 Adresgegevens

Talita Koemi
Burgemeester Daleslaan 1
6532 CL Nijmegen
☎: 024 - 3552076
e-mail: info@talita-koemi.nl
website: www.talita-koemi.nl

Bestuursbureau Onderwijs Groep Punt Speciaal:
Grote Loef 1
6581JE Malden
☎: 024 - 3505335
Fax: 024 - 6752963
e-mail: info@Puntspeciaal.nl
website: www.Puntspeciaal.nl

